

**Salee**Colour

S U S T A I N A B L E

**TRIPPS**



**SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2025**

# สารบัญ

SALEE COLOUR SUSTAINABILITY REPORT 2025

SUSTAINABLE TRIIPS

สารจากประธานกรรมการบริหาร .....	4
ภาพรวมบริษัท .....	8
ผลการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568 .....	9
<b>นโยบายและเป้าหมายสู่การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน .....</b>	<b>12</b>
กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน .....	14
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจสายสี คัลเลอร์ .....	20
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน .....	24
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย .....	26
<b>ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ .....</b>	<b>31</b>
จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน .....	38
การบริหารจัดการความเสี่ยง .....	41
<b>ด้านสังคม .....</b>	<b>50</b>
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย .....	51
สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน .....	65

# Salee Colour

การดูแลพนักงาน .....	73
การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน.....	85
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> .....	<b>90</b>
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ .....	91
การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก .....	94
การบริหารจัดการน้ำ .....	97
การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน .....	98
ประเมินสภาพกิจกรรม ปี 2568 .....	102
<b>ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</b> .....	<b>105</b>
<b>มิติเศรษฐกิจ</b> .....	<b>105</b>
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b> .....	<b>105</b>
<b>มิติสังคม</b> .....	<b>109</b>
<b>GRI Content Index</b> .....	<b>114</b>

## สารจากประธาน กรรมการบริหาร

ปี 2568 เป็นปีแห่งความท้าทายที่เข้มข้นยิ่งขึ้นสำหรับโลกธุรกิจ จากปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งความผันผวนทางเศรษฐกิจระดับโลก ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันไม่สามารถยึดติดกับแนวทางเดิมได้อีกต่อไป จำเป็นต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร

ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงนี้ แนวโน้มด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ได้กลายเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจทั่วโลก โดยได้รับแรงผลักดันจากทั้งภาครัฐ นักลงทุน ผู้บริโภค และสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการหลัก ESG เข้ากับทุกมิติของการดำเนินงาน ไม่ใช่เพียงเพื่อการรายงานหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนด แต่เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างแท้จริงต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน Scope 1, 2 และ 3 การจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดคาร์บอน

ในด้านสังคม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาพื้นที่สีเขียว การส่งเสริมการศึกษาในระดับรากฐาน การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างเท่าเทียม และการสนับสนุนกิจกรรม



ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับสังคม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัท สาลี คัลเลอร์ มาโดยตลอด เราขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อร่วมสร้างอนาคตที่ดีให้กับทุกภาคส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

นายรัช ทองวานิช  
ประธานกรรมการบริหาร

# SALEE COLOUR

“

วิสัยทัศน์

ความสำเร็จของคุณ  
คือความท้าทายของเรา

”

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและสารเติมแต่งสำหรับอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภทได้แก่ เม็ดสีสำเร็จรูป (Color Masterbatch), สีผง (Dry Colorant), เม็ดแม่สีขาว-ดำ, เม็ดเติมแต่ง และเม็ดฟิลเลอร์ โดยมีกำลังการผลิตรวมกว่า 45,000 ตันต่อปี ด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยและทีมงานผู้เชี่ยวชาญ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 45001: 2018 นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริษัทย่อยที่สนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ บริษัท บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด และบริษัท ชับเทอรา จำกัด ซึ่งช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มธุรกิจในด้านต่าง ๆ ด้วยวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านสีและสารเติมแต่งในระดับภูมิภาค บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงเดินหน้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

## พันธกิจ

1

ต้องดีกว่าเก่า ต้องดีไปกว่าเดิม

2

มองปัญหาอย่างรอบด้านเผชิญหน้า และแก้ไข

3

Learn – Unlearn - Relearn

4

เติมเต็มสิ่งที่ขาด

5

สร้างโลกให้น่าอยู่

## กลยุทธ์



**“สร้างการเติบโตภายใต้  
เป้าหมาย EBT 35:15:15”**

เป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนรายได้  
ผ่านการบริหารจัดการสำคัญ

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อสื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสื่อสารประเด็นสำคัญไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้รับทราบถึงกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทและในเครือ โดยเนื้อหาครอบคลุมการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 รายงานฉบับนี้ สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักการตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative)

### ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ธุรกิจหลัก มีขอบเขตการรายงานพิจารณาจากเกี่ยวข้องของธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ในรายงานฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการรายงานอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับรายงานความยั่งยืนฉบับก่อนหน้า

### การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังได้รับการทวนสอบและการรับรองเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ใช้เป็นพื้นฐานและวางแผนงานไปสู่เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

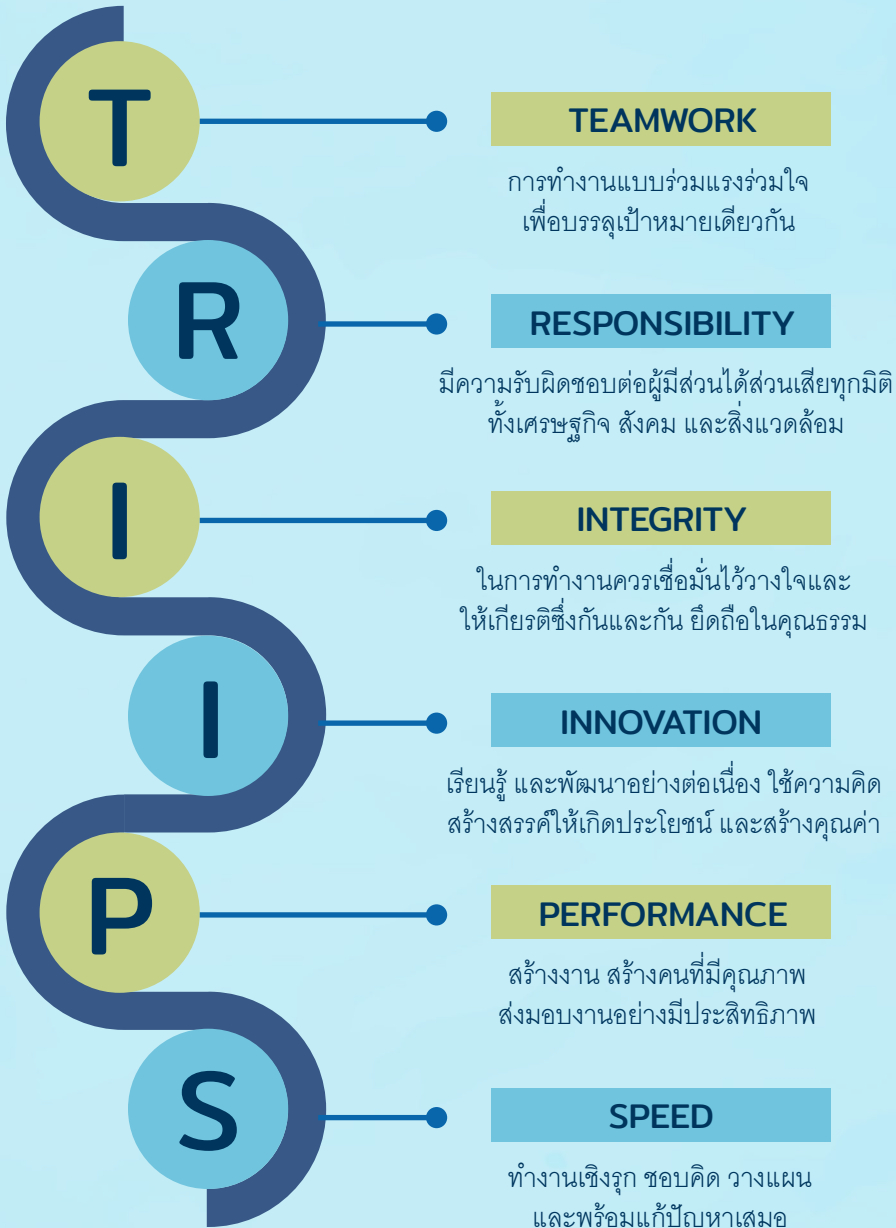
### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกนวัตกรรมและความยั่งยืน  
ฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน  
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
858 หมู่ 2 ซอย 1C/1  
นิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง  
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ  
10280

โทร. 02-3232601-8  
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่

[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)

## วัฒนธรรมองค์กร



## ภาพรวมบริษัท

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ความสำเร็จของลูกค้าคือความท้าทายของเรา” โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งยึดหลักการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

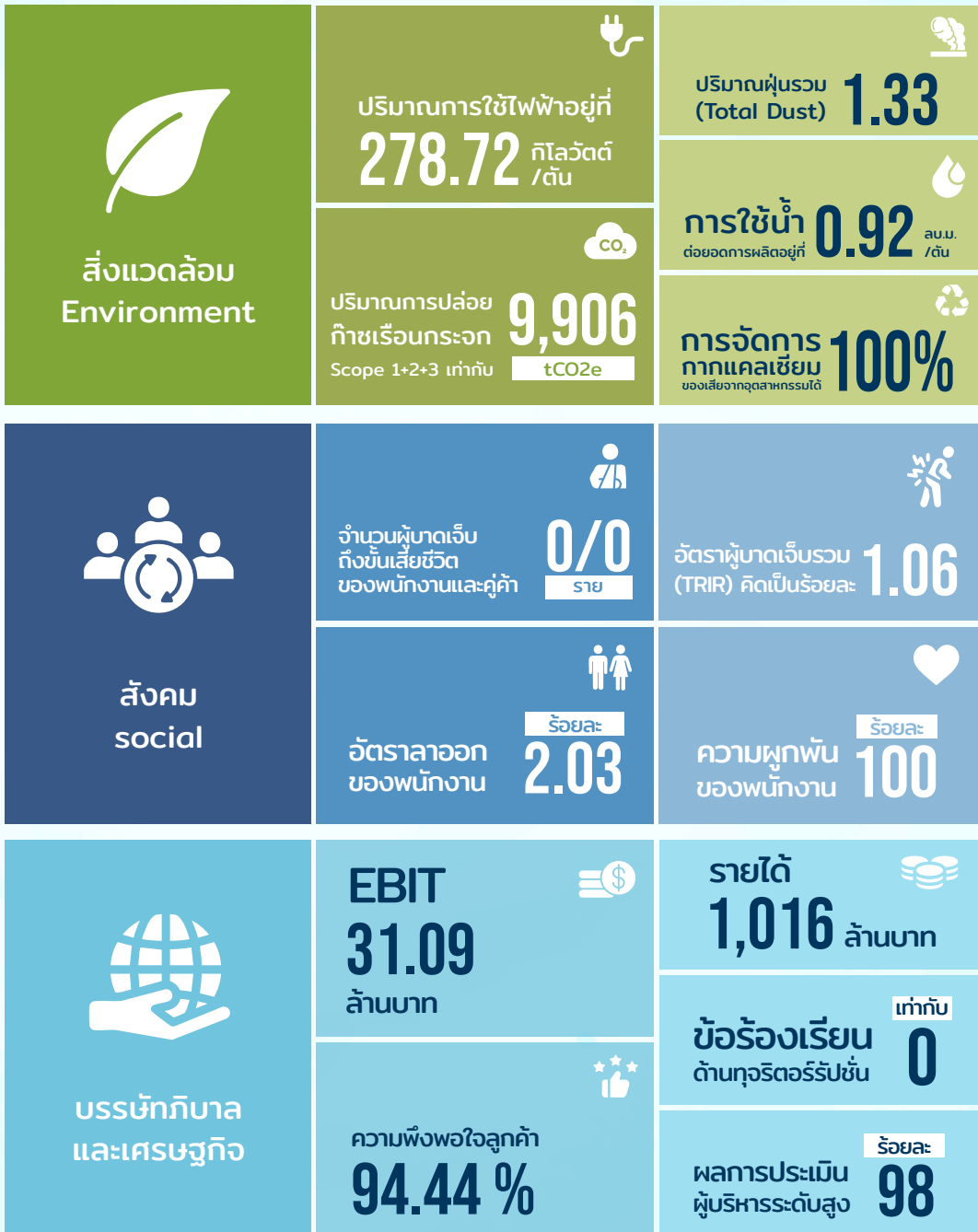


สมาชิกภาพ



# ผลการดำเนินงาน

## ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568



# รางวัลและความสำเร็จ



คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนแห่งชาติ  
National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee

Corporate Governance Report  
of Thai Listed Companies (CGR) 2025  
ระดับดีเลิศ



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น  
ประจำปี 2568  
(AGM Checklist) 4 เหรียญ คือ ดีเยี่ยม  
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน ESG Rating  
ระดับ AA ประจำปี 2568



รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน หรือ  
Sustainability Disclosure  
จากสถาบันไทยพัฒนา ประจำปี 2568

# โครงสร้างธุรกิจองค์กร

## Salee Colour



ในปี 2568 บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และตอบสนองต่อแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีการดำเนินงานของธุรกิจย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดธุรกิจหลัก

การเติบโตทางเศรษฐกิจขององค์กร เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาร่วมกับคู่ค้ามากขึ้น ดังนี้

### บริษัท ซับเทอร์รา จำกัด

ผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการระบบน้ำครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ท่อส่งน้ำ บ่อพักน้ำ ประตูระบายน้ำ ถังเก็บน้ำ ไปจนถึงระบบควบคุมน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยและวัสดุคุณภาพสูงที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานระยะยาว บริษัทมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน ด้วยการออกแบบระบบที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจในคุณภาพและการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://subterra.co.th/>



HDPE  
Technology

Composite  
Manhole Cover



ท่อฮิปโป  
(HIPPO)

### บริษัท เดอะ บับเบิลส์ จำกัด

มุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตทุ่นโซลาร์ลอยน้ำ รวมถึงวัสดุที่ใช้ในระบบเซลล์แสงอาทิตย์ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาาระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบครบวงจร เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีกระบวนการผลิตและวัตถุดิบตรงตามข้อกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย: มอก. 816-2556 (2013) สำหรับเรซินโพลีเอทิลีน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ U.S. FDA 21 CFR 177.1520 สำหรับการใช้ในบรรจุภัณฑ์ที่สัมผัสอาหารและบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 45001: 2015 โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.thebubbles.co.th/th/>

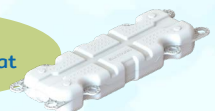
KRABAIN  
Main Float



KRABAIN  
Multifunctional Float



KRABAIN  
Secondary Float



# นโยบายและเป้าหมาย สู่การบริหารจัดอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านการดำเนินงานที่ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีระบบติดตาม วัดผล และประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มุ่งสู่ Carbon Neutrality และมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็น 0 (Net Zero) ภายในปี 2050 ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและตอบโจทย์ความยั่งยืนในระยะยาว

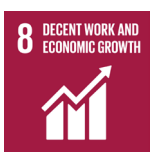
## เป้าหมายหลัก



บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ มุ่งสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็น 0 (Net Zero) ภายในปี 2050



การขยายโครงการ Monica อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยมุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ผ่านการนำกากแคลเซียมและเศษพลาสติกที่เกิดจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดของเสียและสร้างคุณค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ได้ 100%



เพื่อการทำงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทมุ่งมั่นลดอุบัติเหตุจากการทำงาน พร้อมพัฒนาทักษะของพนักงานผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายรอง



บริษัทมุ่งมั่นลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลง และเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศ



บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ภายใต้แนวคิด ESG โดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนร่วมกัน

# กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (EBT)

## “สร้างการเติบโตภายใต้เป้าหมาย EBT 35:15:15”

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบแนวคิด EBT 35:15:15 เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนรายได้ ผ่านการบริหารจัดการรายได้จาก 3 แหล่งสำคัญ ได้แก่ รายได้จากธุรกิจหลัก รายได้จากโครงการ OKR และรายได้จากบริษัทย่อย The Bubbles ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความสมดุลระหว่างความมั่นคงและการเติบโตเชิงนวัตกรรม

**1** Core Business ส่วนนี้มาจากการดำเนินธุรกิจหลักที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีฐานลูกค้าเดิมที่มั่นคง ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่แล้วในตลาด โดยบริษัทจะเน้นการรักษาคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าเดิม พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการขายและการบริการลูกค้า การรักษารายได้จากธุรกิจหลักถือเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงทางการเงิน และเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการสนับสนุนการลงทุนในส่วนอื่นๆ ของกลยุทธ์

**2** Objective and Key Results บริษัทได้ริเริ่มโครงการ OKR เพื่อผลักดันการเติบโตเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กร โครงการนี้ครอบคลุมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายตลาด การเพิ่มช่องทางการขาย และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าในยุคปัจจุบัน การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยรายได้จากโครงการ OKR เป็นผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวและการเติบโตอย่างมีทิศทาง

**3** The Bubbles บริษัท เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยในเครือของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น โครงการ Floating Solar และล่าสุดคือการติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ชนิดโซเดียม-ซัลเฟต (NAS® BESS) รายได้จาก The Bubbles จึงถือเป็นการขยายฐานธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานทางเลือก และมุ่งมั่นสร้างโอกาสในการเติบโตแบบก้าวกระโดดในตลาดที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ EBT 35:15:15 เป็นแนวทางการเติบโตที่ผสมผสานระหว่างความมั่นคงจากธุรกิจเดิม การขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการสร้างนวัตกรรมผ่านบริษัทย่อย โดยทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้หลักการของการเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

## กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2568 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับใหม่นี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 8 (การเติบโตทางเศรษฐกิจ), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 6 (สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล) และเป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างกลไกการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนอกจากนี้ เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบ ควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน

ในปีนี้ บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

# ROADMAP

สู่ปลายทาง CARBON NEUTRALITY 2040  
Salee Colour route to carbon neutrality

ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม 4C



เพื่อสนับสนุนเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวทาง 4C ที่ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานสะอาด การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และการชดเชยคาร์บอน รายละเอียดกลยุทธ์ 4C มีดังนี้

## C1: Clean Energy

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก:

**Renewable Energy** (พลังงานหมุนเวียน) – เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**Energy Management** (การบริหารจัดการพลังงาน) – บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## C2: Create Green

บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ:

**Investment in Eco-Friendly Business** (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**Community and Social Responsibility** (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนากิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## C3: Circular Economy and Waste Management

เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้:

**Efficient Waste Management** (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**Circular Economy Implementation** (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

## C4: Carbon Offsetting

เพื่อบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอน โดยมุ่งเน้นที่:

**Development of Carbon Reduction Projects** (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน

**Carbon Credits and Offsetting Initiatives** (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างความตระหนักจิตสำนึกที่เราปลูกฝัง เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

### Commitment (คำมั่นสัญญา)

บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

### Collaboration (ความร่วมมือ)

ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

### Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### Communication (การสื่อสาร)

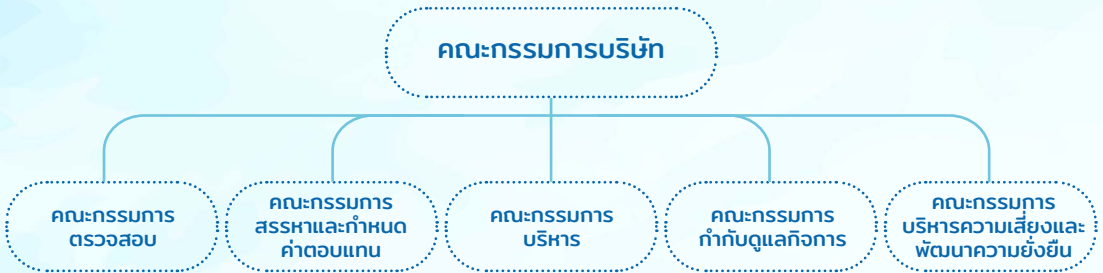
สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน

ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายการบริหาร  
จัดการความยั่งยืน



# โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ งานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมดำเนินงานและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ และทำให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/ หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทมีแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมีนโยบายและการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีผู้บริหารกำกับดูแลและมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเหมาะสมเป็นรูปธรรม วัดผลได้ และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตาม ควบคุม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพของบริษัทด้วย

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน

#### ด้านความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านโครงสร้างองค์กร ความเสี่ยงภายนอก ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน เป็นต้น
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้
- 3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
- 4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

#### ด้านพัฒนาความยั่งยืน

- 1) กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ กำกับดูแล ทบทวน ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความยั่งยืน

# ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจสี คัลเลอร์

## ปัจจัยนำเข้า

### ด้านการเงิน

- ต้นทุนการขายและการให้บริการรวม 830 ล้านบาท
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย 26.39 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉพาะของบริษัทใหญ่ 832 ล้านบาท

### ด้านการผลิต

- สินทรัพย์รวม 1,337 ล้านบาท

### การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

- การใช้น้ำรวม 21,031 ลูกบาศก์เมตร

### ด้านบุคลากร

- จำนวนพนักงาน 248 คน
- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมรวม 43.90 ชั่วโมง/คน/ปี
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา 448,040 บาท

### การดูแลสังคมและชุมชน

- การสนับสนุนซื้อสินค้าและบริการภายในท้องถิ่น 5,401,207 บาท

### กลยุทธ์ 4C

Clean Energy  
 Create Green  
 Circular Economy  
 and Waste Management  
 Carbon Offsetting

## กิจกรรม

### Sustainable Supply Chain Management



Raw Material Supplier	International - Pigment, Lubricant Additive Domestic - Resin, Filler
Salee Colour	Manufacturing - Black, White, Colour Filler, Service, Others Warehouse & Logistic ,Circular Management
Converter / Customer	Automotive, Construction, Packaging Agriculture, Electronic, Textile, Other
Waste Management Provider	Recycling and Reuse, Fuel Blending Process Landfill

## ผลลัพธ์

### ด้านการเงิน

- รายได้จากการขายและการให้บริการ 1,016 ล้านบาท
- EBITDA รวม 31.09 ล้านบาท
- กำไรส่วนของบริษัทใหญ่ 23.63 ล้านบาท
- กำไรสุทธิ 0.05 บาทต่อหุ้น

### ด้านการผลิต

- กำลังการผลิต 45,000 ตันต่อปี

### การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1,2 และ 3) 9,906 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด 21,031 ลูกบาศก์เมตร
- ปริมาณของเสียทั้งหมด 281.45 ตัน

### ด้านบุคลากร

- คะแนนความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 100
- อัตราการลาออกของพนักงานเทียบกับอุตสาหกรรม ร้อยละ 2.03
- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงแก่เสียชีวิต

### การดูแลสังคมและชุมชน

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- สถานี EV Charger
- แบตเตอรี่ระบบกักเก็บพลังงาน NAS® battery energy storage system (BESS)

## คุณค่าที่ส่งมอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### ด้านการเงิน

- บำรุงผลให้ผู้ถือหุ้น 0.05 บาทต่อหุ้น

### ด้านการผลิต

- ไม่มีการรั่วไหลของสารเคมีและการบาดเจ็บรุนแรง

### การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

- ปริมาณของเสียอันตรายที่ลดลง 13.64% หรือ 4.70 กก./ตัน
- การใช้พลังงานทางเลือก 2,270.59 เมกกะวัตต์
- ของเสียที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100 เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

### ด้านบุคลากร

- ร้อยละ 100 ของพนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านจริยธรรม
- ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### การดูแลสังคมและชุมชน

- สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ชุมชนต่อเนื่องปีละ 50,000 บาท
- สนับสนุนโรงเรียนและโรงพยาบาล สถานที่ละ 10,000 บาท

### ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- พัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- พัฒนาเทคโนโลยีภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

## การบริหารลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและซัพพลายเออร์อย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและสร้างประโยชน์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวแก่บริษัทและสังคมโดยรวม ผ่านการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่แข็งแกร่ง พร้อมรับมือกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในยุคปัจจุบัน เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

### มาตรฐานและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทเลือกลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการคัดเลือกตามมาตรฐานสากล ISO 1400, ISO 9001 และ ISO 45001

### นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงความยั่งยืน

เราพิจารณาราคา คุณภาพ ปริมาณ บริการ และการส่งมอบที่ถูกต้องตรงเวลา โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย สร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีต่อลูกค้าและผู้ให้บริการ พนักงานทุกคนต้องร่วมมือให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด

### การประเมินลูกค้าในมิติ ESG

บริษัทดำเนินการประเมินลูกค้าในด้านการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติตามแรงงาน และการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืน

### การสร้างความร่วมมือระยะยาว

บริษัทส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

บริษัทสื่อสารอย่างโปร่งใสกับลูกค้าเกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจร่วมกัน

### การทบทวนและปรับปรุง

บริษัทดำเนินการทบทวนแบบประเมินลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานปัจจุบัน

## ผลการดำเนินงานการบริหารลูกค้าอย่างยั่งยืน



### การประเมินลูกค้า

- ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและบริการที่บริษัทกำหนด
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปตามเกณฑ์
- นำเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการดำเนินงาน
- พัฒนาระบบออนไลน์ (Intranet) เพื่อให้ผู้ขายสามารถควบคุม Inventory และติดตามคำสั่งซื้อได้แบบเรียลไทม์
- กระตุ้นและพัฒนาลูกค้าเดินทางไปสู่แนวทางการทำธุรกิจบนพื้นฐานแนวคิดระบบ ESG



### การมีส่วนร่วมกับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน
- สื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้า ผ่านแบบสอบถาม การตรวจสอบเอกสาร และการประเมินตามมาตรฐาน ESG
- บริหารความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยประเมินศักยภาพและขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



### การขนส่ง

- มาตรฐานความปลอดภัยและมีการตรวจสอบพนักงานขนส่งอย่างเคร่งครัด
- ควบคุมการจัดส่งได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- พัฒนาระบบ Online Inventory ให้ลูกค้าตรวจสอบสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์
- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการขนส่ง

## สรุปผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ของห่วงโซ่อุปทาน

ร้อยละของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ใหม่ ที่ผ่านการคัดกรอง โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม

100

ร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/Outsource)

14.21%

กำหนดแผนการเข้าตรวจประเมินลูกค้า (Onsite Audit)

3 ราย

ผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ที่ผ่านเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ขึ้นไป

100%

ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญ ที่ผ่านการคัดกรอง

เรื่องสิทธิมนุษยชน  
100%

ประเมินลูกค้ารายใหม่ โดยให้ครอบคลุม ทั้ง 3 มิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านสิทธิมนุษยชน

37 ราย

ร้อยละ ของลูกค้า รับทราบเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ

85.41

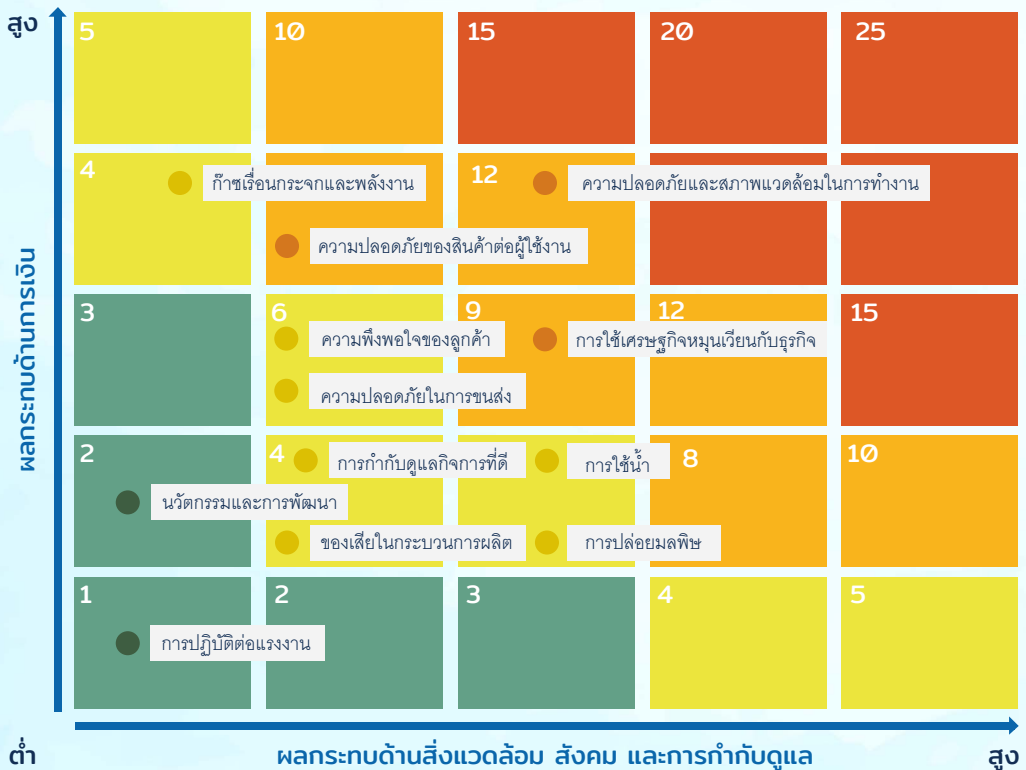
มีกรมประเมินลูกค้าในปี 2568 จำนวน

269 ราย

# ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลัก Double Materiality ตามแนวคิดของ European Sustainability Reporting Standards (ESRS) ซึ่งครอบคลุมผลกระทบที่สำคัญทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้:

- 1. ทบทวนบริบทองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน** วิเคราะห์บริบทขององค์กร โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของธุรกิจและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน
- 2. ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน** กำหนดประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อนำมาประเมินความสำคัญ
- 3. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ** วิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น ขนาดและระดับของผลกระทบ รวมถึงแนวทางการเยียวยาหากเกิดผลกระทบ บริษัทได้นำแนวทาง Double Materiality มาใช้เพื่อให้ครอบคลุมทั้งผลกระทบด้าน ESG และมิติทางการเงิน
- 4. ทบทวนและรายงานประเด็นสำคัญ** เสนอประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นซึ่งได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง



## ลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน


ประเด็นสำคัญ	ระดับผลกระทบ	ผลกระทบเชิงบวกและลบ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม	สอดคล้องกับ SDG
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●	+ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - เกิดอุบัติเหตุอาจถึงขั้นชีวิต กระทั่งถึงทรัพย์สิน เป็นผลเสียต่อสุขภาพในระยะยาว	สังคม	
การใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนกับธุรกิจ	●	+ การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	เศรษฐกิจ	 
ความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้ใช้งาน	●	+ กระบวนการสรรหาวัตถุดิบที่ใส่ใจ มีมาตรฐาน มีการคำนึงถึงความปลอดภัย - ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ใช้งาน เกิดปัญหาระบบนิเวศและการกำจัด	สังคม	
การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต	●	+ Circular economy เกิดมุมมองการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การปนเปื้อน การลักลอบทิ้ง	สิ่งแวดล้อม	
การบริหารจัดการการใช้น้ำ	●	+ มีการติดตามเผื่อระวังปริมาณของอ่างกักเก็บน้ำ มีมาตรการต่างๆในการบริหารน้ำก่อนเกิดวิกฤต - น้ำเสียจากโรงงานที่ไม่มีกรบบำบัด แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ	สิ่งแวดล้อม	
นวัตกรรมและการพัฒนา	●	+ ส่งเสริมความสะดวกสบายในชีวิต ช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการค้นคว้าใหม่ๆ - ทำให้เกิดอาชญากรรม การโจรกรรมข้อมูลสำคัญของธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน	●	+ มีมาตรการในการลด บรรเทาปัญหา ทราบถึงการปล่อยก๊าซจากแหล่งต่างๆ - ภาวะโลกร้อน เกิดน้ำท่วม ธุรกิจซบเซง	สิ่งแวดล้อม	 
การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า	●	+ บริษัทมีข้อมูลในการบริหารจัดการ และการพัฒนา บริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า - เกิดข้อร้องเรียน แก้ปัญหาที่หลากหลาย (Cost)	เศรษฐกิจ	
การปล่อยมลพิษ	●	+ ลดการใช้สารเคมี มีขั้นตอนในการบำบัดที่ใส่ใจมากขึ้นก่อนปล่อย - เกิดการปล่อยมลพิษทำให้ปนเปื้อนสู่แหล่ง ดิน น้ำ ไม่มีการควบคุม	สิ่งแวดล้อม	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	+ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินการที่ดี น่าเชื่อถือ - สูญเสียความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือมีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เศรษฐกิจ	
ความปลอดภัยในชุมชน	●	+ เกิดแหล่งชุมชนใหม่ เกิดการพัฒนาชุมชน - ทำให้เกิดเสียงรบกวน เกิดการปนเปื้อน เกิดอุบัติเหตุ	สังคม, สิ่งแวดล้อม	 
การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม	●	+ เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนชาติพันธุ์ต่างๆ เศรษฐกิจเติบโต - การใช้แรงงานเด็ก การลักลอบเข้าเมืองผิดกฎหมาย ไร้ระบบจากการไม่ตรวจสอบสุขภาพ	สังคม	 

## การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน จึงมุ่งสร้างกระบวนการสื่อสารที่หลากหลาย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ สื่อมวลชน และสถาบันการเงิน โดยการมีส่วนร่วมครอบคลุมทั้งการประชุม การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การตรวจสอบซัพพลายเชน และการดำเนินโครงการเพื่อสังคม (CSR) ในพื้นที่

บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ อาทิ ความปลอดภัยและสวัสดิการของพนักงาน คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้ตอบสนองด้วยมาตรการที่เป็นรูปธรรม เช่น การปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

 <b>ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า</b>		
วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>มีการสื่อสารร่วมกันระหว่างการให้บริการ</li> <li>การพบปะพูดคุยสร้างเครือข่าย และการเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>การจัดงานแสดงสินค้า การประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>การตอบรับข้อเสนอแนะอย่างทันท่วงที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับประกันสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ตรงต่อเวลา สม่าเสมอ</li> <li>ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า</li> <li>มีความโปร่งใสในด้านราคา</li> <li>มีการบริการทางด้านเทคนิค ให้ความรู้ความเข้าใจรวมถึงการพัฒนา</li> <li>มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยืนยาวขึ้น</li> <li>มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีวัตถุดิบที่สามารถหมุนวนกลับใช้ใหม่ได้ (circular materials)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าพบปะลูกค้าสม่ำเสมอ</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ โดยในปี 2568 ผลสำรวจ อยู่ที่ 94.44% มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง</li> <li>มีการตรวจสอบและรับประกันคุณภาพของสินค้า</li> <li>ข้อโต้แย้งต่อลูกค้าเป็นสำคัญ</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>พัฒนานวัตกรรมตอบโจทย์ผลิตภัณฑ์ที่ยืดอายุและหมุนวนได้</li> </ul>
<b>ช่องทางติดต่อ</b> ฝ่ายบริการลูกค้าและฝ่ายขาย Line Official: @saleecolour		

## ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้ามชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน</li> <li>• จัดการฝึกอบรมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน</li> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>• มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>• สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</li> <li>• การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>• จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า</li> <li>• ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>• การประเมินคู่ค้า ด้าน ESG</li> <li>• จัดกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <a href="https://www.saleecolour.com/th">https://www.saleecolour.com/th</a></p>		

## ผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>• จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• แจ้งข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ช่องทางสื่อสารที่สะดวกในการแจ้งความประสงค์หรือข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส</li> <li>• บริหารงานอย่างมีศักยภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์</li> <li>• จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>• มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> <li>• จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> </ul>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล : <a href="mailto:investor@saleecolour.com">investor@saleecolour.com</a> โทร : (662) 323-2601-8 เลขานุการบริษัท อีเมล : <a href="mailto:mattana@saleecolour.com">mattana@saleecolour.com</a> โทร : (662) 323-2601 ต่อ 1009</p>		



## ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง</li> <li>กิจกรรมพบปะประชุมผู้บริหารและพนักงานในการรายงานผลงาน ปีละ 4 ครั้ง</li> <li>จัดกิจกรรมสันตนาการในองค์กร ผ่านคลายการทำงาน และทำกิจกรรมร่วมกันตามประเพณี</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร</li> <li>ปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์กร ให้มีความปลอดภัยกับตัวพนักงานและผู้มาเยือน</li> <li>เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ทั้งจากการประชุม และจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น นำมาหารือร่วมกับผู้บริหาร ปรับปรุง และแก้ไขจุดบกพร่อง</li> <li>สำรวจความสนใจหลักสูตรการฝึกอบรม ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตามสายงาน</li> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสวัสดิการที่มั่นคง ครอบคลุมถึงครอบครัว</li> <li>ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า</li> <li>ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้</li> <li>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม</li> <li>อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืนขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน</li> <li>สำรวจชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิตและครอบครัว</li> <li>จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น</li> <li>จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร</li> <li>กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างกิจกรรมเพื่อความผูกพัน</li> <li>ของพนักงาน</li> </ul>
<p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>Line Official : @saleecolour            เลขานุการบริษัท            อีเมล : mattana@saleecolour.com            โทร : (662) 323-2601 ต่อ 1009</p>		



## ผู้มีส่วนได้เสีย : ชุมชน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส</li> <li>• มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบและกิจกรรมการพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <a href="https://www.saleecolour.com/th">https://www.saleecolour.com/th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงาน</li> <li>• ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชน สังคมโดยรอบ</li> <li>• เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน</li> <li>• ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ</li> <li>• รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน</li> <li>• รายงานข้อมูลตามกฎหมาย การนำส่งภาษี การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท</li> <li>• สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>• สนับสนุนสินค้าและบริการจากชุมชนโดยรอบพื้นที่</li> </ul>



## ผู้มีส่วนได้เสีย : สื่อมวลชน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ</li> <li>• การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์</li> </ul> <p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>เลขานุการบริษัท อีเมล : <a href="mailto:mattana@saleecolour.com">mattana@saleecolour.com</a> โทร : (662) 323-2601 ต่อ 1009 เจ้าหน้าที่ฝ่ายนวัตกรรมและความยั่งยืน อีเมล : <a href="mailto:ratikan.ph@saleecolour.com">ratikan.ph@saleecolour.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>• ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง</li> </ul>

## ผู้มีส่วนได้เสีย : ภาครัฐ

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> </ul> <p><b>ช่องทางติดต่อ</b></p> <p>โทร : (662) 323-2601-8 เว็บไซต์ : <a href="https://www.saleecolour.com/th">https://www.saleecolour.com/th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ</li> <li>ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> <li>พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน</li> </ul>

## ผู้มีส่วนได้เสีย : เจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน

วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการประชุม พบปะหารือ</li> <li>จัดการต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมกิจการ ความคืบหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาวะผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา</li> <li>การบริหารสภาพคล่องที่ดี</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีผลประกอบการที่ดี</li> <li>มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ อย่างถูกต้องตรงเวลา สม่ำเสมอ</li> <li>มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญของธุรกิจ</li> </ul>

# ด้านการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ



## การส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการเรียนรู้สิ่งใหม่ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนงานภายในองค์กร ผ่านการใช้เครื่องมือวัดประสิทธิผล OKR และกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดเป้าหมายและติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ นวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรเป็นสององค์ประกอบที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างสอดคล้องประสาน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสใหม่และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน พร้อมทั้งมุ่งสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านนวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดเวลา

### ► ใ้ควบคุมการจ่ายวัตถุดิบออนไลน์ ( RM Supply Control )

เพื่อให้ฝ่ายคลังสินค้า สามารถสร้างเอกสารใบคุมได้จากระบบ Online ทุกขั้นตอนสามารถตรวจเช็ค หรือตรวจสอบได้อย่างเรียลไทม์ ของแต่ละสถานะ เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามข้อมูล เป็นการลดการใช้งานกระดาษ

### ► โปรแกรมการอนุมัติใบสั่งซื้อ-ขอซื้อออนไลน์

บริษัทพัฒนาระบบอนุมัติใบสั่งซื้อ-ขอซื้อออนไลน์เพื่อความโปร่งใส ลดความเสี่ยงทุจริต และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานแบบ Real-time สามารถอนุมัติได้ทุกที่ ประหยัดค่าใช้จ่ายเอกสารได้ 5,136 บาทต่อปี พร้อมต่อยอดสู่การเบิกจ่ายสินค้า ลดข้อผิดพลาด และสืบค้นข้อมูลได้สะดวก

### ► MI (Vendor Managed Inventory)

สร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับ Vendor ผ่านระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอและทันเวลา ลดความเสี่ยงการหยุดชะงักในการผลิต และช่วยให้ Vendor วางแผนการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบนี้ทำให้การเรียกวัตถุดิบรวดเร็วแม่นยำ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายส่วนเกิน เพิ่มความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และลดจำนวนเที่ยวขนส่งของ Vendor

### ► ระบบ Smart Stock

บริษัทพัฒนาระบบ Smart Stock เพื่อบริหารสต็อกเครื่องเขียนและวัสดุสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเก็บสต็อกเกินจำเป็น ระบบช่วยให้ทุกหน่วยงานเบิกสินค้าได้ง่ายผ่านการอนุมัติออนไลน์ ฝ่ายจัดซื้อสามารถตรวจสอบคงเหลือและสั่งซื้อได้ทันเวลา ทำงานรวดเร็วขึ้น ลดความสูญเสียจากของหมดอายุ และสามารถต่อยอดไปยังการบริหาร Spare Parts

### ▶ พัฒนางานแม่สีดำที่ไม่ใช่ (carbon black)

พัฒนาแม่สีดำที่ไม่ใช่ Carbon Black เพื่อใช้ในงานบรรจุภัณฑ์ที่สามารถตรวจจับและคัดแยกขยะด้วยเทคนิค IR Detection ช่วยส่งเสริมการรีไซเคิลและรักษาสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์นี้ตอบโจทย์ตลาดที่ต้องการวัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถต่อยอดให้ฝ่ายขายนำเสนอในกลุ่มสินค้า Packaging สีดำได้

### ▶ พัฒนางาน Photoselective Additive MB

พัฒนาเม็ด Photoselective Additive MB สำหรับฟิล์มโรงเรือนเพาะชำ โดยมีคุณสมบัติกรองแสงที่เหมาะสมต่อการสังเคราะห์แสงของพืช เพื่อช่วยเพิ่มผลผลิตในภาคเกษตร ผลิตภัณฑ์นี้สามารถต่อยอดให้ฝ่ายขายนำเสนอในตลาดฟิล์มเกษตรที่ต้องการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก

### ▶ QR Code ข้อมูลเครื่องมือห้องปฏิบัติการ

ฝ่ายปฏิบัติการจัดทำ QR Code ข้อมูลเครื่องมือห้องปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานเข้าถึงวิธีใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือได้สะดวก ผ่านคู่มือออนไลน์และวิดีโอในระบบ Intranet ช่วยลดความผิดพลาดในการใช้งาน เพิ่มประสิทธิภาพ และสามารถต่อยอดใช้กับเครื่องจักรในหน่วยงานอื่นได้

## การบริหารความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่โปร่งใส การรับฟังความคิดเห็น และการตอบสนองต่อความต้องการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ พร้อมจัดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น

ในด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการจัดส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้อง และให้ข้อมูลที่ครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมถึงการติดตามหลังการขายเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างทัน่วงที

### การดำเนินงาน

#### การพัฒนาความเข้าใจลูกค้า

- ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

#### การสื่อสารและการให้บริการ

- ใช้ช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, และแอปพลิเคชัน ในการสื่อสารกับลูกค้า

#### การส่งเสริมความภักดี (Customer Loyalty)

- ของขวัญช่วงเทศกาลแทนคำขอบคุณ เช่น ของขวัญปีใหม่
- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น การสัมมนา การพบปะลูกค้า และกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า

#### คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- ออกแบบและผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพระดับสากล
- ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต

#### การติดตามผลและการรับผิดชอบต่อ

- จัดให้มี กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นระบบ เพื่อรับทราบปัญหาและเร่งแก้ไข
- รับประกันสินค้า (Warranty) และให้บริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผ่านการระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ตามหลักจริยธรรมธุรกิจขององค์กร ในทุกๆ ระดับ ได้รับความและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

คณะผู้บริหาร และพนักงานมีเจตนาที่ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับหลักการสากลของ OECD รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทได้มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงานผ่านหลักสูตรต่างๆ เช่น จริยธรรมธุรกิจ , การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) โดยบริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินทุกหัวข้อในระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีช่วงคะแนนระหว่าง 90-100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

## การดำเนินงานในปี 2568

ทบทวนนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการดำเนินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นปัจจุบัน

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารประจำปี

ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมอบรม และลงนามรับทราบในเรื่องของจริยธรรมธุรกิจ

## องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 6 คน (ร้อยละ 66.67) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน (ร้อยละ 33.33) และคณะกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติ กรรมการอิสระของบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

### จำนวนคณะกรรมการบริษัท



กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร  
6 คน ร้อยละ 66.67



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
3 คน ร้อยละ 33.33



กรรมการอิสระ  
3 คน ร้อยละ 33.33

### ความหลากหลายทางเพศ

ผู้ชาย 7 คน



ร้อยละ 77.78

ผู้หญิง 2 คน



ร้อยละ 22.22

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลงาน และปัญหา นำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) การประเมินมีทั้งหมด 4 แบบ ดังนี้

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- 2) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
- 3) แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)
- 4) แบบประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง

### หัวข้อการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล และรายคณะ)

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

### หัวข้อการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- นโยบายของคณะกรรมการ
- แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

## เกณฑ์การประเมิน



## ผลการประเมินคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ปี 2568



## จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การบริหารจัดการ

คณะผู้บริหาร พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและรับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### การสื่อสารและกิจกรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต

บริษัทได้ส่งเสริมการและปลูกฝังจริยธรรมต่อพนักงาน และนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกันโดยการสื่อสารตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่และพนักงานปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส

- การสื่อสารภายในและภายนอก “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน บริษัทย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนรวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- การอบรมพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่เกี่ยวกับ กฎระเบียบ จริยธรรม นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร



บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

**งดรับ-ให้ ของขวัญ ของกำนัล  
ในเทศกาลปีใหม่ 2569  
หรือโอกาสอื่นใด**

ขอบคุณและน้อมรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

[www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)

## มาตรการการร้องทุกข์ และการเยียวยา

ในการแจ้งข้อร้องเรียนนั้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

## ช่องทางรับข้อร้องเรียน



### จดหมาย

โดยการจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท ส่งมาที่ บมจ. สาลี คัลเลอร์ 858 ม.2 ซ.1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280



### อีเมล

- ประธานกรรมการตรวจสอบ rapee60@gmail.com
- ประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com
- เลขานุการบริษัท mattana@saleecolour.com



### เว็บไซต์

ทางเว็บไซต์บริษัท [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com) หน้านักลงทุนสัมพันธ์ ในหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสการทุจริต”



### ตู้รับความคิดเห็น

ทางตู้รับความคิดเห็น ณ สำนักงานใหญ่ และบริเวณสำนักงานของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้ เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้ เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายจริยธรรมธุรกิจ  
และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การป้องกันมีประสิทธิภาพสูงสุด “ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีการทุจริต และไม่มีการฉ้อฉลฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ”

## ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต

0 เรื่อง จำนวนเหตุการณ์  
ที่เกิดจากการทุจริต

0 เรื่อง การแจ้งข้อมูลความขัดแย้ง  
ทางช่องทางการร้องเรียน

100% ของพนักงานและผู้บริหารได้มีการ  
อบรมทบทวนจริยธรรมธุรกิจ  
และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

100% ในกรอบความร่วมมือคู่ค้า  
ไม่รับ - ให้ของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด

100% ประกาศนโยบายการรับ - ให้  
ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด



ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานรับฟังอบรมจริยธรรม  
เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำแนวทางตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วคณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน อนุมัติกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมิน และอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง

## กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ### 1 การกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง

  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รับผิดชอบในการอนุมัติกรอบและนโยบายบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงติดตาม ประเมิน และอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
  - คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
- ### 2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

  - จัดตั้ง หน่วยงานนวัตกรรมและความยั่งยืน ในสายงานบริหาร เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
  - มุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
- ### 3 บริษัทได้กำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture)

โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบริษัทฯ ย่อมมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานควบคู่กับการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

  - การระบุและประเมินความเสี่ยง
  - การรายงานสถานการณ์ความเสี่ยง
  - การบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การติดตามความเสี่ยง และตรวจสอบ / สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง

## 4

บริษัทได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 7 เรื่อง ดังนี้

ความเสี่ยงหลักขององค์กร  
มี 7 เรื่อง ดังต่อไปนี้



1

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์  
(Strategic Risk)



2

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย  
(Compliance Risk)



3

ความเสี่ยงด้านการเงิน  
(Financial Risk)



4

ความเสี่ยงด้านองค์กร  
(Organizational Risk)



5

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ (Information  
Technology Risk)



6

ความเสี่ยงจากภายนอก  
(External Risk)



7

ความเสี่ยงด้านการ  
ดำเนินงาน  
(Operational Risk)

## 5

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยใช้ 3-lines of Defense Model โดยกำกับ 3 ระดับ ได้แก่

- First Line ได้แก่ พนักงานหรือผู้บริหารที่เป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงซึ่งจะเป็นผู้เข้าใจในธุรกิจและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- Second Line ได้แก่ หน่วยงานในสายงานบริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการวางกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารกฎเกณฑ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือ First Line เพื่อดูแลว่าการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- Third Line ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานการทำหน้าที่ของ First Line และ Second Line เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ คู่มือ นโยบาย โดยมีกระบวนการในการสอบทานแบบ onsite และการใช้ระบบงานในการสอบทาน

## 6

ได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านทางอีเมล ระบบสื่อสารภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร/พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งเป็น 1) การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2) การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ 3) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

### 1. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เป็นการบูรณาการความเสี่ยงขององค์กรร่วมกับกลยุทธ์และการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงเทรนด์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมถึงกลยุทธ์บริษัท โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ในปี 2568 ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน

ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบกับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ๆ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงสุด ในโครงการต่างๆ
- ลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างผลตอบแทนระยะยาว
- พัฒนาสินค้าและบริการที่แตกต่างจากคู่แข่ง
- ศึกษาข้อมูลการตลาดเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น เข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยี นวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง ลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่า
- ควบคุมต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

## ความเสี่ยงด้านการเก็บเงินจากลูกค้า

จากสภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของลูกค้าบางราย โดยเฉพาะลูกค้ารายใหญ่ที่มีการเลื่อนนัดชำระเงิน ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการกระบวนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความเสี่ยง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดขั้นตอนการอนุมัติและติดตามการชำระเงินอย่างชัดเจน
- ติดตามสถานะการชำระเงินอย่างต่อเนื่อง
- ปรับเงื่อนไขการชำระเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การแบ่งชำระเป็นงวด
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล และจดหมายแจ้งเตือน
- จัดทำรายงานลูกหนี้ค้างชำระและวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงทุกเดือน

## ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจ ที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินค้าของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูแลพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณานุมัติให้สินเชื่อ
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้และระยะเวลาการให้เครดิตเทอมกับลูกค้า
- ประเมินการค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเผื่อขาดทุน

## ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง
- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีสัดส่วนสมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

### ความเสี่ยงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

จากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตลงสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีความแน่นอนจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ
- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาณการธุรกิจ
- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน
- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของลูกค้าในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัท มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก โดยมีมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคตเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

## ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาวะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทบริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท
- ติดตามความเคลื่อนไหวและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี
- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

## ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้
- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง
- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ
- สร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านจำนวนและศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้นำให้มีศักยภาพ ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร
- บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

## ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการความเสี่ยงในด้านการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล (PDPA) กฎหมายแรงงาน เป็นต้น ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อบริษัท ค่าปรับ การฟ้องร้อง หรือรุนแรงในระดับการเพิกถอนใบอนุญาต บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัตินำไปใช้งานโดยง่ายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกฎระเบียบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับหน้าที่ของตนตามกฎหมายและขาดความตระหนักถึงโทษที่อาจตามมา

## 2. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ปี 2568 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) ที่อาจทำให้ธุรกิจของบริษัทหยุดชะงักได้หากเกิดวิกฤตขึ้น โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้แผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้นเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกีดสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกรั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูตอบโต้สภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

## 3. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

### ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ (Emerging risk)

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อน ภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมุติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุการณ์ขึ้นจริง
- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเฝ้าระวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตขยะพลาสติก ที่ส่งผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น บริษัทมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- การพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพทดแทนหรือ เม็ดพลาสติกที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน
- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อีซูบล็อก จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy

# ด้านสังคม



## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากอุบัติเหตุจากการทำงานหรือกระบวนการผลิตและส่งมอบอาจก่อให้เกิดผลกระทบหลายด้าน ทั้งการบาดเจ็บ สูญเสียทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและโรงงานโดยรอบ รวมถึงผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดการผลิตเพื่อแก้ไขเหตุการณ์และเยียวยาผู้เกี่ยวข้อง

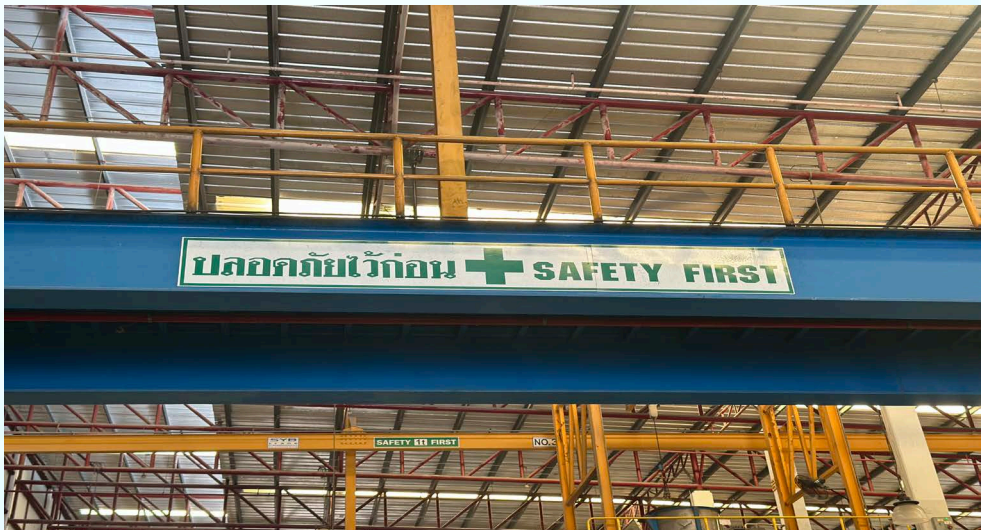
บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 45001 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบาย

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การเดินตรวจความปลอดภัย และการประชุมเพื่อแจ้งผลและติดตามการแก้ไขจากคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามาตรการความปลอดภัยได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและยั่งยืน



### เป้าหมาย

- ลดอัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)
- อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (Fatality Rate) เป็นศูนย์
- อัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR) เท่ากับศูนย์
- ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญ สู่สิ่งแวดล้อม



## แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

องค์กรให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานทุกคน โดยดำเนินการตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุกในทุกระดับขององค์กร

### การบริหารจัดการเชิงระบบ

- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment Policy) พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
- ประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการควบคุม
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักและทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ
- สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุ พร้อมปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ตั้งเป้าหมาย และติดตามผลผ่านตัวชี้วัด เช่น อัตราการบาดเจ็บ (LTIFR, TRIR)
- รายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI Standards

### มาตรการดูแลด้านความปลอดภัย

1. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO45001
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ส่งเสริมความตระหนักให้ทุกหน่วยงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

บริษัทดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยวิเคราะห์ตั้งแต่สาเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจนถึงการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน และส่งเสริมความร่วมมือของพนักงานในการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากพนักงานระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้า แจ้งข่าวสาร และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต รวมถึงการทบทวนผลการดำเนินงานโดย ผู้บริหารระดับสูง ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลในตำแหน่งที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้รับเหมามีส่วนร่วมในประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่าง ๆ เช่น Safety Talk, สัปดาห์ความปลอดภัย, การสื่อสารผ่าน ป้ายประกาศ และเสียงตามสาย (Safety Radio Channel) มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อให้ทุกคนทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

## การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือประเภทงานที่มีความเสี่ยง ในปี 2568 มีกิจกรรมดังนี้:

1. ทักษะการขับที่อย่างปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานรถจักรยานยนต์
2. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัย TSM งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ
4. โรงงานปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ
5. อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
6. ความปลอดภัยในการเตรียมความพร้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล
7. ซ่อมอพยพหนีไฟ
8. อบรมดับเพลิงขั้นต้น
9. ทบทวนความปลอดภัยเกี่ยวกับบันได
10. ความปลอดภัยเกี่ยวกับรถยก



### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

สัดส่วนพนักงาน  
ที่ได้รับการฝึกอบรม  
ด้านความปลอดภัย



ร้อยละ

**100%**

### คณะทำงาน

เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะสหภาพแรงงาน แต่เพื่อความเป็นระเบียบในการทำกิจกรรมของบริษัท ร่วมกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำการกิจกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน

บริษัทมีการจัดการเลือกตั้งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด โดยยึดตามการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งคณะทำงานทั้ง 3 ชุด ประกาศผลในเดือนในเดือนพฤศจิกายน 2566 รายชื่อคณะทำงานมีดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- คณะกรรมการสวัสดิการ
- คณะกรรมการ 5ส

คณะกรรมการทุกคณะมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เมื่อครบวาระแล้วจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่จากตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับพนักงานได้ร่วมสร้างสัมพันธ์ซึ่งกันในองค์กร ในทุกคณะจะมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาแต่ละคณะ ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ข้อคิด และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม หลังจบกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนากิจกรรมและปรับปรุง ได้อย่างเปิดกว้างมากขึ้น

## คณะกรรมการ คปอ

บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการนี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง รวมทั้งมีเลขานุการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการพิจารณาและกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ รวมถึงการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจะทำการติดตามตรวจสอบ และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานของนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้รับเหมา มีมาตรฐานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการรายงานผลการดำเนินงาน เสนอแนะมาตรการใหม่ ๆ และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างปลอดภัย โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการลดความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับทุกฝ่าย

## รายชื่อคณะกรรมการ คปอ

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. คุณ สมพงศ์ นครังสุ         | ประธานคณะกรรมการ     |
| 2. คุณ สงวน สมสิทธิ์          | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 3. คุณ ธนาพล วงษ์แป้น         | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 4. คุณ ณัฐธิดา เงินบำรุง      | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. คุณ ขวัญหญิง ศรีจันทร์แปลง | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. คุณ ธิดารัตน์ คงเมือง      | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. คุณ สมทรง บุญตา            | กรรมการ&เลขานุการ    |

## อำนาจหน้าที่

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกราง เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



## การดำเนินงาน

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในทุกเดือน
- ทบทวนแผนฉุกเฉิน (BCM) ทั้งหมดปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 2 ครั้ง
- เดินตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน คปอ. ร่วมกับ ผู้บริหาร
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยผ่านการสื่อสาร (Safety Talk) เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ร่วมทดสอบและตรวจสอบสัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ปรับปรุงความปลอดภัยในบริษัท เช่น การตีเส้นจราจร การทาสี และติดป้ายความปลอดภัย
- กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับพนักงานในสถานประกอบการ (งานวันสัปดาห์ความปลอดภัย) ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลใน “โครงการรักชีวิตคิดถึงความปลอดภัย” ทุกเดือน
- สนับสนุน “โครงการ CCCF” (แจ้งเบาะแสจุดเสี่ยงที่เป็นอันตราย) ทุกเดือน
- ส่งเสริม “โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์” (ในกลุ่มคนที่มีความเสี่ยง และในกลุ่มเครื่องจักร) ทุกเดือน
- ทดสอบประสิทธิภาพของปั๊มดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ จปว.
- ส่งเสริมความรู้ เรื่องระบบบูรณาการ อุปกรณ์ PPE ความปลอดภัย และการจัดการขยะ
- ส่งเสริม “โครงการตรวจสอบสารเสพติด” ร่วมกับ จปว. ปีละ 3 ครั้ง
- ส่งเสริม “โครงการเสียงตามสายความปลอดภัย” ทุกวัน
- ส่งเสริมกิจกรรมตอบคำถามความปลอดภัย ทุกสัปดาห์
- ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การทำคัลลิวิตีไอ การตอบคำถามความปลอดภัย การเล่นเกม ทุกเดือน
- จัดการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น อบรมสารเคมีอันตราย, อบรมการใช้งานบันได, อบรมการขับขี
- ดำเนินการจัดตั้งอุปกรณ์ AED ที่ได้มาตรฐานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน ภายในสถานประกอบการ



กิจกรรมเล่นเกม  
ตระหนักเรื่องความปลอดภัย



อบรมเรื่องสารเคมีอันตราย



รับรางวัลตอบคำถาม  
ความปลอดภัย



กิจกรรม Safety Talk



ฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน  
แจ้งเหตุเพลิงไหม้



จัดตั้งอุปกรณ์ AED  
บริเวณทางเชื่อมโรงงาน

### คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ขึ้นเพื่อดูแลและส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีคณะทำงานทั้งหมด 7 ท่าน ทำหน้าที่ประชุม ปรึกษา และเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในทุกมิติ

คณะกรรมการสวัสดิการมีบทบาทสำคัญในการพัฒนารูปแบบสวัสดิการให้หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร การช่วยเหลือสังคม และการดูแลสวัสดิการของพนักงานและครอบครัว เพื่อสร้างความสุข ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน

### อำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับผู้บริหาร เพื่อจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ความเห็นแก่ผู้บริหารในการจัดสวัสดิการ
3. ตรวจสอบ ควบคุม และดูแล การจัดสวัสดิการที่ผู้บริหารจัดให้
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
5. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานสวัสดิการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม
6. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมกีฬา สันทนาการ และโครงการเพื่อสังคม
7. ดูแลสวัสดิการครอบครัวพนักงาน เช่น การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินหรือเหตุการณ์สำคัญ
8. จัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาสวัสดิการใหม่ ๆ ให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสุขในการทำงานและเสริมสร้างสุขภาพจิต สุขภาพกายของพนักงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในสวัสดิการที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร โดยมีการปรับรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานมากขึ้น



## การดำเนินงาน

### คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้แนวคิด “Happy”

คณะกรรมการสวัสดิการดำเนินงานโดยยึดแนวคิด “Happy” เพื่อสร้างความสุขรอบด้านให้กับพนักงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก



### Happy Care

มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานได้รับการดูแลทั้งด้านร่างกายและจิตใจอย่างเหมาะสม



### กิจกรรมเยี่ยมไข้พนักงาน

มุ่งเน้นการดูแลและสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน โดยจะส่งตัวแทนไปเยี่ยมพนักงานที่เจ็บป่วยหรือพักรักษาตัว พร้อมมอบของขวัญเยี่ยมและให้กำลังใจ เพื่อแสดงถึงความห่วงใยและสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงาน



## Happy Relax

มุ่งเน้นการสร้างความสุขและลดความเครียดให้กับพนักงาน โดยเพิ่มกิจกรรมที่ทำร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศที่เป็นมิตร และให้เกิดสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต



## กิจกรรมประเพณีสงกรานต์

ในงานยังมีการ มอบเกียรติบัตรให้พนักงานตัวอย่างที่มีความรับผิดชอบ ไม่ลา ไม่ขาด ไม่สาย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึง มอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ทำงานครบ 5 ปี, 10 ปี, 15 ปี และ 20 ปี เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องความทุ่มเทของพนักงาน

## จัดโครงการปลูกผักสวนครัว

บริษัทจัดโครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการบริโภคอาหารปลอดภัย สร้างความตระหนักด้านสุขภาพ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Green Office ลดการใช้สารเคมี ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน.



## จัดกิจกรรมครบรอบบริษัท 22 ปี

บริษัทจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ 22 ปี เพื่อความเป็นสิริมงคลและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร โดยมีการทำบุญเลี้ยงพระ และผู้บริหารพบปะพูดคุยกับพนักงาน เพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างบรรยากาศแห่งความอบอุ่นและสามัคคีในองค์กร



## 22 ปีแห่งการเติบโตอย่างยั่งยืน พลังเมล็ดสี สร้างโลกสีเขียว

บริษัทจัดกิจกรรม “พลังเมล็ดสี สร้างโลกสีเขียว” โดยร่วมกันปลูกป่าชายเลนที่สถานตากอากาศบางปู จำนวน 299 ต้น เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ และต่อยอดวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร พร้อมสร้างความสามัคคีและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน.



## สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

บริษัทจัดสวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับจากที่ทำงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสม



## จัดกิจกรรม Happy meal

บริษัทจัดกิจกรรมใส่บาตรทุกเดือนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและสร้างบรรยากาศแห่งความสุขในองค์กร พร้อมทั้งจัดอาหารเช้าให้กับพนักงาน 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเติมพลังในการทำงาน





## Happy Health

### กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์

บริษัทจัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสามัคคีและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยมีกีฬาหลัก ได้แก่ ตะกร้อ และ วอลเลย์บอล เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย ผ่อนคลายความเครียด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร



### กิจกรรม Run to change

บริษัทจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร โดยมีกิจกรรม เดิน-วิ่ง โดรนจัดให้เหมาะสมกับพนักงาน เพื่อพลังในการทำงานและสุขภาพที่ดีขึ้น

## คณะกรรมการ 5 ส

บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการ 5ส จำนวน 7 ท่าน เพื่อดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวคิด 5ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพขององค์กร การดำเนินงาน 5ส ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวินัยของพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

### อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน

1. กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์ ข่าวดูสารข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง กิจกรรม 5ส. ให้กับหน่วยงานได้รับทราบ
3. ตรวจสอบติดตามพื้นที่ทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน
6. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ ข่าวดูสารข้อมูล เป้าหมาย กิจกรรม 5ส. ให้กับหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม
7. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการรับข้อมูล ข่าวดูสาร ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ของหน่วยงานและองค์กร เพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ
8. เป็นตัวแทนแผนกในการเสนอแนะ หรือโหวต กรณีเกิดข้อพิพาท ข้อขัดแย้งในการตรวจ
9. ทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม 5ส. ประจำเดือน และ สุ่มตรวจ 5ส. หลังเลิกงาน
10. ทำหน้าที่ติดตาม การปรับปรุงแก้ไขกรณีพบข้อบกพร่องของหน่วยงาน จากการตรวจติดตามโดยผู้บริหาร
11. จัดทำกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกใน 5ส. การคัดแยกขยะ การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มมูลค่า และลดค่าใช้จ่าย
12. จัดหาแนวทางการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



### การดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมเดินตรวจ 5ส ตามแผนที่กำหนด ทั้งช่วงเช้าและสุ่มตรวจหลังเลิกงานเป็นประจำทุกเดือน
2. จัดกิจกรรมคณะผู้บริหารเดินตรวจความปลอดภัยและ 5ส
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ 5ส พร้อมกิจกรรมสนุกสำหรับพนักงาน
4. จัดกิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ปีละ 1 ครั้ง
5. จัดโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล (แยกขวด ฝาน้ำ และขวด) เพื่อนำมาแลกของรางวัล
6. จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่หน่วยงานต่าง ๆ
7. จัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่อง 5ส ในสถานที่ทำงาน
8. โครงการ กิจกรรม แบ่งกัน ปันสุข แบ่งปันสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับพนักงานครอบครัว สามี และบริษัทย่อย



กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล



มอบรางวัลผลการเดินตรวจ 5ส



บริจาคสิ่งของวัดหลวงตาน้อย



บริจาคสิ่งของวัดสวนแก้ว



กิจกรรม แบ่งกัน ปันสุข



กิจกรรม Big Cleaning Day

## การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกคนว่าการทำงานอยู่ในมาตรฐานที่ปลอดภัย

### แนวทางการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมยังมีประสิทธิภาพ
3. จัดประชุม Safety Talk ก่อนเริ่มงาน เพื่อสื่อสารเรื่องความปลอดภัยและตรวจสอบความพร้อม
4. กำหนดประชุมติดตามผลทุกวันอังคารของเดือน เพื่อประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติงาน
5. แต่ละหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ทบทวนข้อมูลและปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

### ผลการประเมินความเสี่ยง ปี 2568

ผลการประเมินพบว่ามียุทธศาสตร์ที่มีความเสี่ยง ได้แก่ เศรษฐกิจกระเด็นจากการทำงาน, การทำงานของเครื่องจักร, และการขับรถชน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินมาตรการที่เหมาะสม

### มาตรการป้องกันและควบคุม

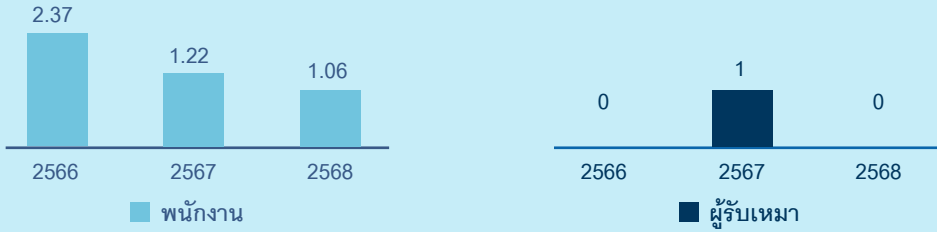
1. ตรวจสอบและประเมินอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน
2. บังคับใช้การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงาน
3. จัดอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยมากขึ้น
6. ติดตามและทบทวน (Monitoring & Review) อย่างสม่ำเสมอ

## โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

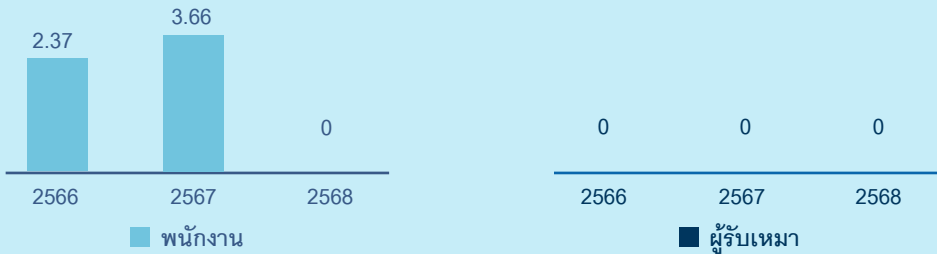
โครงการ Safety Talk จัดขึ้นเพื่อพูดคุยและสร้างความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ โครงการนี้ช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย เพิ่มศักยภาพพนักงาน และส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



สถิติอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานโดยรวม:  
TRIR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



สถิติอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจากการทำงาน  
ถึงขั้นหยุดงาน: LTIFR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



สถิติอัตราการความถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน:  
OIFR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงทำงาน)



ค่าความร้อน  
แสงสว่าง  
เสียง

ความร้อน



9 จุด

ผลที่ได้ ผ่านเกณฑ์

แสงสว่าง



211 จุด

ผลที่ได้ ผ่านเกณฑ์

เสียง



10 จุด

ผลที่ได้ ผ่านเกณฑ์

## สิทธิมนุษยชนและการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มที่มีอัตลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) และยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเสมอภาคทางสังคม ศาสนา สีดผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ตลอดจนประชากรกลุ่มเปราะบาง เช่น คนพิการและเด็ก บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นต่อหลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



### เป้าหมาย

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและการเลือกปฏิบัติ
- พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน



### ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อร้องเรียนต่อบริษัทเรื่องการละเมิดสิทธิและการปฏิบัติ
- พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- หัวข้อการตรวจประเมินกลุ่มคู่ค้าครอบคลุมในด้านความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การตรวจประเมินกลุ่มคู่ค้าที่พบความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง 100%
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ และได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence – HRDD) เพื่อประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยครอบคลุมทุกห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง

### กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเป้าหมายจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจัดทำขึ้นครอบคลุมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านหรือ HRDD โดยมีการประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาส เพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยขั้นตอนในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดขอบเขตของการประเมินสิทธิมนุษยชน
2. ระบุปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ, การเลือกปฏิบัติ, การละเมิดสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
3. ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องเผชิญ เช่น การสูญเสียชื่อเสียง, การดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือการเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย
4. ประเมินความเสี่ยงโดยการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบและความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น
5. จัดลำดับความเสี่ยงตามระดับที่องค์กรสามารถจัดการได้ เช่น ความเสี่ยงสูง กลาง หรือต่ำ
6. พัฒนามาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมพนักงาน, การตรวจสอบซัพพลายเชน, การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส
7. ทบทวนนโยบายหรือส่งเสริมโครงการเฉพาะเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตั้งกลไกในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
9. ทำการประเมินผลกระทบและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
10. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการแสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบขององค์กร



## กิจกรรมส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร



ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมอบรม และ  
ลงนามรับทราบในเรื่องของสิทธิมนุษยชน  
ปี 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568

บริษัทจัดอบรมการขับขี้ปลอดภัย เพื่อส่งเสริม  
สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยง  
จากอุบัติเหตุ และสร้างวัฒนธรรมความ  
ปลอดภัยในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับหลักสิทธิ  
มนุษยชนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของ  
พนักงาน



## ประเด็นความเสี่ยง

### พนักงาน

- ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติทุกด้าน
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรองตามกฎหมาย
- สิทธิและสวัสดิการ
- การรักษาความลับผู้ร้องเรียน

### ลูกค้า/ผู้รับเหมา

- ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย
- จรรยาบรรณของลูกค้า

### ชุมชน

- การบริหารห่วงโซ่อุปทานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน  
ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และการรวมตัว
- สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
- การสื่อสารและการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง
- มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต

### ลูกค้า/ผู้บริโภคร

- ความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่าง  
เป็นธรรม
- ความเป็นส่วนตัวและการรักษาข้อมูล
- มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- การจัดหาซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กหรือ  
แรงงานบังคับ

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ปัจจัยสำคัญของการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการผลกระทบคือ ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบนั้นๆ และผลกระทบครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ความเป็นไปได้ของการเกิดผลกระทบ	ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
โอกาสการเกิด	แทบไม่เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นน้อยนานๆ ครั้ง ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นปานกลาง 2 - 3 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นบ่อย 6 - 12 ครั้ง/ปี	เกิดขึ้นประจำ เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ลักษณะของผลกระทบ	มีผลกระทบเกิดขึ้น ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย (สามารถบรรเทาผลกระทบได้ด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัย ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือต้องพบแพทย์	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยได้ รับบาดเจ็บสาหัสหยุดงานเกินกว่า 3 วัน หรือ ทูพพลภาพ	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยได้ รับบาดเจ็บสาหัสหยุดงานเกินกว่า 3 วัน หรือ ทูพพลภาพ มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสุขภาพและความปลอดภัยขั้นเสียชีวิต
ขอบข่ายผลกระทบ	มีผลกระทบเกิดขึ้นต่อบางคนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดเพียงหนึ่งกลุ่ม	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียมากกว่า 1 กลุ่มขึ้นไป	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง หรือเป็นผลกระทบต่อสาธารณะ
ความสามารถในการเยียวยา	สามารถเยียวยาได้ง่าย ใช้เวลากายใน 1 เดือน	สามารถเยียวยาได้ใช้เวลามากกว่า 1 เดือน แต่น้อยกว่า 1 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เวลามากกว่า 1 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียได้ / ใช้เวลามากกว่า 5 ปีขึ้นไป

## ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท รวมถึงพื้นที่ที่บริษัทมีสิทธิในการควบคุมจัดการ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทมีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำถึงระดับสูง โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางการควบคุมและฟื้นฟูประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเกี่ยวข้องกับกรดำเนินการธุรกิจของบริษัท ดังนี้

**100%** ของพื้นที่ปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

**100%** ของพื้นที่ปฏิบัติการที่พบว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (4 พื้นที่ปฏิบัติการ)

**100%** ของพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีการป้องกันบรรเทาและกระบวนการเยียวยาผลกระทบ

## กลไกการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสิทธิของพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการคุกคาม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อหยุดยั้งสถานการณ์และให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม โดยเริ่มจากการให้ผู้เกี่ยวข้องรักษาความปลอดภัยของตนเองเป็นอันดับแรก และดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ดังนี้:

1. บริษัทเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบุคคลและบริหารกลาง หรือส่งอีเมล โดยรับรองการเก็บข้อมูลเป็นความลับและรองรับการร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ที่รายงานเหตุการณ์จะได้รับการคุ้มครองเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการแจ้งเหตุ
2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน บริษัทจะ แต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้ถูกกล่าวหา รองกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหารกลาง เพื่อดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับ พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายแสดงข้อมูล
3. หากพบการกระทำผิด บริษัทจะดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดหรือผู้แจ้งข้อมูลเท็จตามผลการพิจารณาของคณะทำงาน และในกรณีที่เป็นการความผิดทางอาญา จะดำเนินการตามกฎหมายโดยมีที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมในกระบวนการสอบสวน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร

### การจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การบังคับใช้แรงงาน ข้อพิพาทด้านแรงงาน การละเมิดเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง การเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิของกลุ่มเปราะบาง และการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญเพื่อสร้างความมั่นใจและความโปร่งใส บริษัทได้กำหนด กลไกการเยียวยา หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยแนวทางประกอบด้วย

- เปิดช่องทางหลากหลายและรับรองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
- ตรวจสอบข้อมูลและประเมินความเร่งด่วน
- ดำเนินการโดยคณะกรรมการอิสระ
- ตัดสินและกำหนดมาตรการเยียวยา
  - ชดเชยทางการเงิน
  - ฟื้นฟูสุขภาพและจิตใจ
- ลงโทษผู้ละเมิด
  - โทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับบริษัท ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน หรือ ให้ออกสภาพการเป็นพนักงาน
  - โทษตามกฎหมาย ได้แก่ โทษทางคดีแพ่ง หรือโทษทางคดีอาญา

## มาตรการการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการบรรเทาผลกระทบที่มีต่อด้านสิทธิมนุษยชน



### สิทธิพนักงาน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติทุกด้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการเคารพปฏิบัติและปกป้องสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)</li> <li>• มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน</li> <li>• ให้สวัสดิการที่ครอบคลุมและเท่าเทียม และค่าจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>• มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>
2. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE, กิจกรรม Safety talk</li> <li>• ให้การดูแลสุขภาพพนักงานโดยมีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี</li> <li>• มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</li> <li>• โครงการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการอนุรักษ์การได้ยิน</li> </ul>
3. สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมพบปะพูดคุยกับผู้บริหารถึงความเป็นอยู่และรับฟังข้อคิดเห็นแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง</li> <li>• มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลและรับข้อเสนอเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน</li> </ul>
4. สิทธิและสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน</li> <li>• บริษัทมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ</li> </ul>
5. การรักษาความลับผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีนโยบายและความมุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียน</li> </ul>



### ลูกค้า/ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1.ความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>ปฏิบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ul>
2.ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีการอบรมก่อนการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหน้างาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย และกฎระเบียบของบริษัท</li> </ul>
3.สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็นการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล</li> </ul>
4.การรักษาความลับผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีนโยบายและความมุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียน</li> </ul>
5.จรรยาบรรณของคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีจรรยาบรรณของคู่ค้าและมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> </ul>



### ลูกค้า / ผู้บริโภค

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1.การบริหารห่วงโซ่อุปทานไม่ให้กระทบต่อชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนชัดเจน</li> <li>นโยบายการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
2.สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และการรวมตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล</li> </ul>
3.สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีการสำรวจความเห็นหรือข้อร้องเรียนของชุมชนใกล้เคียง</li> <li>บริหารจัดการทรัพยากรทางธรรมชาติ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง เช่น กิจกรรมวันเด็ก การช่วยเหลือชุมชนต่างๆ งานประเพณี และศาสนา</li> </ul>
4.การสื่อสารและการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสื่อสารและสำรวจความต้องการของชุมชนประจำปี</li> </ul>
5.มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หรือสร้างความเสียหาย</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนในชุมชน</li> </ul>



## ชุมชน

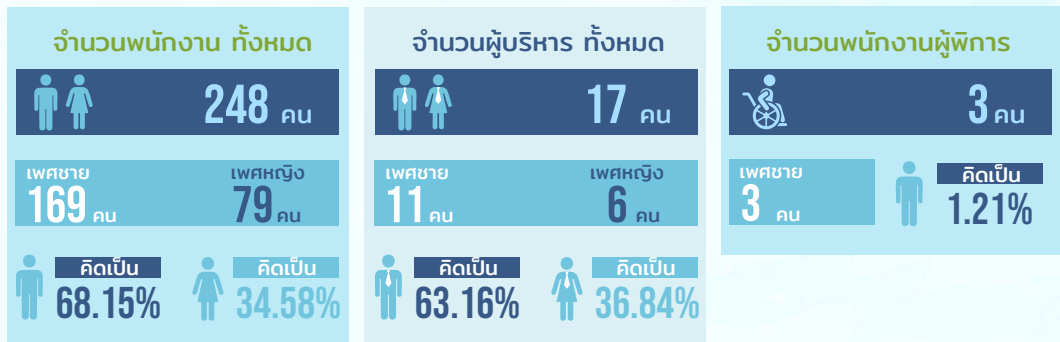
ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. ความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งมั่นชัดเจนเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ</li> <li>จัดอบรมพนักงานทุกคนในเรื่องของจริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติต่อลูกค้า</li> <li>จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย มีการติดตาม และแก้ไขข้อร้องเรียน</li> </ul>
2. ความเป็นส่วนตัวและการรักษาข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าที่ปลอดภัย โดยมีการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูล</li> </ul>
3. มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาวัตถุดิบที่ปลอดภัยสำหรับลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>มีมาตรฐาน ISO รองรับสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้</li> <li>ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการผลิต รวมถึงการจัดเก็บ</li> </ul>
4. การจัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้ออย่างยั่งยืนและปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด</li> </ul>

ในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการประเมินคู่ค้าทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนต่อบริษัทในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ

## การดูแลพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยึดหลักการบริหารจัดการแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 248 คน โดยมี เพศ ช่วงอายุ และระดับการปฏิบัติงานที่หลากหลาย



## การวางแผนกำลังคน และการสรรหา

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทดำเนินการวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการในแต่ละตำแหน่ง การคาดการณ์จำนวนบุคลากรที่จำเป็น และการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดสรรบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความสุข ความร่วมมือ และการยอมรับซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ และให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพัน ความมั่นคง และความภักดีต่อองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน





## เป้าหมาย

อัตราส่วนของการจ้างงานตามแผนงาน

>95%



## ผลการดำเนินงาน

จำนวนอัตรากำลังคนเฉลี่ย

84.07%

### การดำเนินงาน

1. พัฒนาแบบทดสอบและวิธีการประเมินที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
2. ขยายวิธีการสรรหาให้หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3. ใช้ช่องทางดิจิทัล เช่น เว็บไซต์สมัครงาน แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
4. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างบุคลากรรุ่นใหม่และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
5. ขยายการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ข้อมูลการสมัครงานและกิจกรรมของบริษัทเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น
6. สร้างเครือข่ายผ่านโครงการ “เพื่อนได้งาน เราได้เงิน” โดยส่งเสริมให้พนักงานแนะนำเพื่อนเข้ามาร่วมงานกับบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์หรือรางวัล เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรที่แข็งแกร่งและเพิ่มความผูกพันในองค์กร

### การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ พนักงานทุกคนมีศักยภาพที่หลากหลายและมีคุณค่าในการพัฒนา เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพ บริษัทจึงกำหนดแผนการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน โดยระบุนักวิชาการและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละสายอาชีพอย่างชัดเจน การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในอนาคต บริษัทมุ่งเน้นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่เท่าเทียม การจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง



## เป้าหมาย

ส่งเสริมการฝึกอบรม  
พนักงานทุกระดับไม่น้อยกว่า  
10 ชั่วโมง/คน/ปี



## ผลการดำเนินงาน

จำนวนอบรมเฉลี่ย  
**43.90** ชั่วโมง/คน/ปี



## ผลการดำเนินงาน

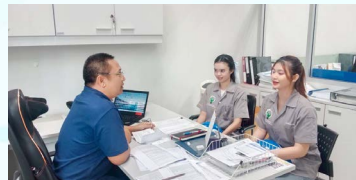
จำนวนหลักสูตรอบรม  
**120** หลักสูตร

### การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1. จัดการอบรมพัฒนาการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ในหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์
2. ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Base) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน
3. หลักสูตรการอบรมพัฒนาผู้นำ สร้างผู้นำขององค์กร
4. พัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี (Application in life)
5. การบริหารการเงิน (Financial Management)
6. การบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร (Talent Management)
7. ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับพนักงาน

## โครงการนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานจริง และเสริมสร้างทักษะสำคัญผ่านการฝึกงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาตนเองผ่านบทบาทที่เลี้ยง ถ่ายทอดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ ในปี 2568 โครงการรับนักศึกษาฝึกงานจำนวน 11 คน พร้อมเบี้ยเลี้ยงรวม 56,900 บาท ช่วยให้องค์กรสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ ลดต้นทุนการสรรหา และเสริมภาพลักษณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน



## หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

### ชื่อโครงการ: สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

**รายละเอียดโครงการ:** ในปี 2568 บริษัทดำเนินการสร้างระบบพัฒนาบุคลากรโดยใช้กรอบ OKR เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สร้างแรงจูงใจ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้เต็มศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ พร้อมทบทวนผลรายไตรมาสและประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าเพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบร่วมกัน

#### แนวทางสำคัญของโครงการประกอบด้วย:

1. ทบทวนระบบสรรหาและปรับปรุงกระบวนการรับพนักงานใหม่
  - ปรับปรุงการทดสอบการรับพนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
  - เพิ่มรูปแบบการสรรหาที่หลากหลาย เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและช่องทางออนไลน์
2. Hello OKR (ปฐมนิเทศ)
  - สร้างความเข้าใจเรื่อง OKR ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน
  - จัดอบรมและสื่อสารแนวทางการตั้งเป้าหมายและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
3. OKR วิคินี (ทบทวนต่อเนื่อง)
  - สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนผ่านการทบทวนรายสัปดาห์
  - ประชาสัมพันธ์รายงานผลและความคืบหน้าของ OKR ให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานเข้าใจทิศทางการทำงานและสามารถติดตามความคืบหน้าของตนเองได้อย่างโปร่งใส
2. ช่วยให้พนักงานเติบโตในสายงานและเพิ่มความมั่นใจในความสามารถของตนเอง
3. สร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับองค์กร
4. เสริมทักษะการทำงานร่วมกับทีมและการเป็นผู้นำ
5. ผ่านการตั้งเป้าหมายร่วมกันและการทบทวนผลอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความรับผิดชอบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. ช่วยให้การตัดสินใจด้านการเลื่อนตำแหน่งและการปรับค่าตอบแทนมีความเป็นธรรม
2. ทำให้ทุกทีมและบุคคลมุ่งไปในเป้าหมายเดียวกัน
3. ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต
4. เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส



## การสร้างความผูกพันพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความภักดี และแรงจูงใจในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความสุข ความปลอดภัย และการยอมรับซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใส เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงาน



### เป้าหมาย

ความผูกพันพนักงาน  
ที่มีต่อองค์กรมากกว่าร้อยละ

≥ 85%



### ผลการดำเนินงาน

ผลสำรวจความผูกพันพนักงาน  
ที่มีต่อองค์กรร้อยละ

100

### แนวทางการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมพบปะพูดคุยกับผู้บริหาร โครงการเพื่อสังคม
- จัดทำแบบสอบถามความผูกพันพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจและความผูกพัน หรือนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการบริหาร
- พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม ตอบสนองความคาดหวังของพนักงาน
- สร้างระบบการยอมรับและให้รางวัลแก่ผลงานที่โดดเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการทำงาน เช่น พนักงานตัวอย่าง ไม่ลา ไม่สาย ไม่ขาด และ พนักงานที่ทำงานกับองค์กรมานาน

### การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความกระตือรือร้นและพร้อมพัฒนาตนเอง โดยใช้แนวทางที่หลากหลาย เช่น การจัดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การให้รางวัลตามผลงาน การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ และการเปิดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความผูกพันและลดอัตราการลาออกของพนักงาน

### การประเมินผลการทำงาน

บริษัทดำเนินการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบและโปร่งใส โดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลย้อนกลับที่ช่วยพัฒนาทักษะและปรับปรุงการทำงาน การประเมินผลครอบคลุมทั้งด้านผลงาน ความสามารถ และพฤติกรรมการทำงาน เพื่อสร้างมาตรฐานที่เป็นธรรมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

# 100%

การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
(ร้อยละของพนักงาน)  
KPI + Performance  
Evaluation

อัตราการลาออกของพนักงาน  
โดยสมัครใจ ในปี 2568

ร้อยละ

# 2.03

อัตราการเลื่อนตำแหน่งของ  
พนักงาน ทั้งหมด 7 คน



เพศชาย

จำนวน 3 คน

เพศหญิง

จำนวน 4 คน

จำนวนของพนักงาน  
ที่ลาออก และเลี้ยงดูบุตร



จำนวน

# 3

คน

สัดส่วนค่าตอบแทนต่อ  
พนักงาน (หญิงต่อชาย)

ระดับบังคับบัญชา 0.85:1.00

ระดับปฏิบัติการ 0.96:1.00

ระดับผู้จัดการ 0.85:1.00



มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่พนักงานที่ทำงานครบตามเกณฑ์บริษัทกำหนด

## วิธีรักษาคนเก่งขององค์กร

- 1 สร้างแรงจูงใจทางการเงินและสวัสดิการที่ดี
- 2 การชื่นชมและให้รางวัลแก่พนักงานที่ทำผลงานได้ดี
- 3 พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร
- 4 ส่งเสริมการคิดนอกกรอบ, การพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงาน
- 5 กำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน
- 6 บรรยากาศในการทำงานผ่อนคลาย



## โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

### โครงการ Money Care

รายละเอียดโครงการ เป็นแนวคิดในการส่งเสริมการวางรากฐานการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ตั้งแต่กลุ่มปกติ กลุ่มมีหนี้สิน กลุ่มเกษียณ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการบริหารจัดการทางการเงิน สร้างวินัยในการออมเงิน และลงทุนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2008 ถึงปัจจุบัน และมีแผนในการพัฒนาโครงการ Salee Money Care อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีแผนงานภาพรวม ดังนี้

ความคาดหวัง/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด
1.การบริหารจัดการทางการเงิน	1) พนักงานทุกคน 2) พนักงานสถานะการเงิน (+) 3) พนักงานกลุ่มที่เสียภาษี 4) พนักงานอายุ 36 ปีขึ้นไป	1) การอบรมการเงินเบื้องต้น 2) และ 3) การอบรมวางแผนและบริหารการเงิน 4) การอบรมวางแผนเกษียณ	พนักงานผู้เข้าร่วม 100% สามารถบอกสถานะการเงินได้ (+) จำนวนสถานการณ์เงิน (+) และผู้เสียภาษีเข้าอบรม 100 % จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80% ขึ้นไป
2.สร้างวินัยในการออม	พนักงานทุกท่าน	สหกรณ์ออมทรัพย์ 1) ออมหุ้นสหกรณ์ 2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ  โครงการออมด้วยกัน	1) จำนวนคนหักเงินค่างานเพิ่มขึ้น 10% ภายในปี 2025 2) จำนวนผู้เปิดบัญชีเพิ่มขึ้น 100% ของจำนวนผู้ฝากปัจจุบัน  จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 20%
3.การลงทุนเบื้องต้น	พนักงานสถานะการเงิน (+) และผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP	1) ความรู้เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น 2) การใช้ Application	พนักงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม 100%
4.เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	พนักงานที่เดือดร้อนฉุกเฉิน และไม่มีแหล่งเงินทุน	Emergency Money Help	จำนวนผู้ขอความช่วยเหลือลดลง 25% จากข้อมูลปีล่าสุด

### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปลอดภัยก่อนวัยเกษียณอายุการทำงาน ทำให้มีเงินเก็บออมไว้ใช้ยามหลังเกษียณ
3. มีสุขภาพทางการเงินที่แข็งแรง เป็นการสร้างวินัย และความมั่นคงทางการเงิน

### ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นองค์กรที่วางรากฐานความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงาน
2. เป็นการช่วยเหลือพนักงานให้ปลอดภัย ช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

### รายละเอียดโครงการย่อย ภายใต้ Salee Money Care

#### โครงการ ออมด้วยกัน เฟส 4 (โครงการต่อเนื่อง)

**รายละเอียดโครงการ** จัดทำเพื่อส่งเสริมวินัยการออมในพนักงาน โดยในปี 2568 (มกราคม-ธันวาคม) ได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินเป็นรายเดือนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยพนักงานระดับทั่วไปออมขั้นต่ำ 363 บาท ต่อเดือน และพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไปออมขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อเดือน

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนิสัยการออมอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากร ในปีนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 40 คน ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือและความตระหนักของพนักงานในการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย

### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น
2. สามารถบริหารจัดการรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการออมในระยะยาว

### ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นการช่วยเหลือให้พนักงานมีเงินออม
2. เป็นการส่งเสริมวินัยในการออมเงิน และรักการออม
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร
4. สนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม
5. ลดความเสี่ยงด้านการเงินของพนักงาน
6. เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน

## ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. เป็นการช่วยเหลือให้พนักงานมีเงินออม
2. เป็นการส่งเสริมวินัยในการออมเงิน และรักการออม
3. เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร
4. สนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม
5. ลดความเสี่ยงด้านการเงินของพนักงาน
6. เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน



## การสร้างความร่วมมือเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน

- เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและการวางแผนชีวิต เพิ่มสิทธิประโยชน์และความมั่นคงให้แก่พนักงาน บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มธนาคารและบริษัทประกันเพื่อจัดตั้งบูธให้คำปรึกษา ณ บริเวณลานโรงอาหาร เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:
  1. ธนาคารออมสิน ให้คำปรึกษาด้านการบริหารภาษี การออม และการวางแผนเกษียณ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
  2. บริษัท ไทยพาณิชย์ โพรเทค จำกัด (ในเครือธนาคารไทยพาณิชย์) มอบสิทธิพิเศษ “ประกันอุบัติเหตุฟรี 60 วัน” เพื่อเพิ่มความมั่นใจ และความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
  3. บริษัท ไทยประกันชีวิต ให้คำปรึกษาด้านการบริหารภาษี การออม และการวางแผนเกษียณ เพื่อช่วยวางแผนอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทได้จัดอบรมโครงการ EJIP ซึ่งเป็นโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมการลงทุนและการออมสำหรับพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ภายในกิจกรรม ผู้บริหารได้ให้ความรู้และแชร์แนวทางการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจการบริหารเงินและสามารถวางแผนการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ



## การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

### แนวทางการดำเนินงาน

1. การตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคน โดยจัดโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
2. การส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงาน ผ่านกิจกรรม เช่น โครงการออกกำลังกาย โครงการสุขภาพดีมีสุขภาพการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยแพทย์หรือพยาบาล และทันตกรรมเครื่องที่ฟรีโดยใช้สิทธิประกันสังคม
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด เช่น ควบคุมคุณภาพอากาศ โครงการอนุรักษ์การไต่ยีน การจัดแสงสว่างที่เหมาะสม รวมถึงจัดพื้นที่พักผ่อนและห้องปฐมพยาบาล
4. การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โดยตรวจคัดกรองสุขภาพเมื่อเกิดการระบาด ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค และจัดทำแผนรับมือกรณีฉุกเฉิน รวมถึงจัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
5. การทบทวนมาตรการด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนแปลง พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
6. ทบทวนมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน พร้อมจัดอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้เครื่อง AED เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน



ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568



อบรมปฐมพยาบาลและการใช้เครื่อง AED



บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่



ทันตกรรมเครื่องที่ฟรีโดยใช้สิทธิประกันสังคม

## การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลเปาโล สมุทรปราการ ในการจัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ บริเวณโรงอาหาร เพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้:



- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม สิทธิที่พนักงานสามารถใช้ได้ เช่น การรักษาพยาบาล การเบิกค่ารักษา และสิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมาย
- แนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนโรงพยาบาลสิทธิประกันสังคม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการยื่นเรื่อง การเลือกโรงพยาบาล และการดำเนินการตามระเบียบ เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิที่เหมาะสมและสะดวกที่สุด

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งหรือกีฬา เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากการขาดการเคลื่อนไหว และสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการดูแลสุขภาพ



## โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

### โครงการ สุขภาพดีมีสุข ณ ลานสุขภาพ (Health Land)

**ที่มาและความสำคัญของโครงการ** หลังจากตรวจสอบสุขภาพประจำปี พบว่าพนักงานบางส่วนมีค่าตรวจเกินเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งอาจเสี่ยงต่อโรคร้ายแรง บริษัทจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ลดความเสี่ยง และสร้างวินัยในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลโรค
2. ลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากพฤติกรรมกินและการขาดการออกกำลังกาย
3. สร้างพื้นที่กิจกรรมเพื่อสุขภาพและการเรียนรู้

### กิจกรรมในโครงการ

- ต้มน้ำสมุนไพรแจกพนักงานทุกสัปดาห์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างบรรยากาศผ่อนคลาย
- ฝึกสร้างอาชีพเสริม เช่น การทำเครื่องดื่มสมุนไพร เพื่อเพิ่มทักษะและรายได้

### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. สุขภาพดี แข็งแรง ห่างไกลโรค
2. ลดดื่มน้ำหวาน
3. มีวินัยในการออกกำลังกายและรับประทานอาหารที่มีประโยชน์
4. ได้ทักษะอาชีพเสริมจากกิจกรรม

### ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรสุขภาพดี ลดค่าใช้จ่ายด้านประกันสุขภาพ
2. ลดอัตราการขาดงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ใส่ใจสุขภาพพนักงาน



## การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เช่น การปล่อยน้ำเสีย การจัดการขยะ การปล่อยมลพิษ และความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างความสุขและคุณค่าร่วม บริษัทดำเนินกิจกรรมที่เน้นการลดผลกระทบเชิงลบและเพิ่มผลกระทบเชิงบวก เช่น การจัดโครงการเพื่อความปลอดภัย การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรและชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการสำคัญ ดังนี้

### ด้านการพัฒนาชุมชน



### โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน

(CSR-DIW Continuous) โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยการเทพื้นซีเมนต์ขยายพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ที่นันทนาการและออกกำลังกายยิ่งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท ต่อปี

โครงการส่งเสริมรายได้พัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนการสร้างรายได้เสริมให้กับพนักงานที่อยู่โดยรอบชุมชนจังหวัดสมุทรปราการและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำผลไม้ตามฤดูกาลจากสวนของตนมาจำหน่ายภายในบริษัท เพื่อสร้างช่องทางการตลาดที่สะดวกและเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวของพนักงาน



## ด้านส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยในปีนี้ บริษัทได้มีการต้อนรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้ามาศึกษาดูงานภายในองค์กร ได้แก่ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และนักศึกษาโครงการ ESG Super Seed – Empowered by SET เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานจริงภายใต้แนวคิดความยั่งยืนและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการทำงาน โดยมอบอุปกรณ์ Access Point จำนวน 19 ชุด เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- สำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- โรงเรียนคลองบางปู



บริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสร้างความสุขให้กับเด็ก ๆ ในชุมชน สิ่งของที่มอบประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียน โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของชุมชน



## ด้านสุขภาพที่ดี



บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ ร่วมงานเดิน-วิ่งการกุศล 48 ปี ดอกบัวคู่ มินิ-ฮาล์ฟ มาราธอน ครั้งที่ 16 เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และระดมทุนเข้า “มูลนิธิเทพรัตนเวชชานุกูล”

บริษัทเข้าร่วมโครงการ “กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุข และเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดหน่วยรับบริจาคโลหิตจากผู้ปฏิบัติงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ ถือเป็น การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกันในภาคอุตสาหกรรม



บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคอวัยวะกับ สภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการอวัยวะในการรักษา สร้างโอกาส ในการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ พร้อมส่งเสริมจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน



## สาเล่ คัลเลอร์ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชายเลนและ  
ลำคลอง เพื่อประเมินความหลากหลายทาง  
ชีวภาพของป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ  
กอกทัพบก (บางปู) จังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมนี้มุ่งฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง ลดผลกระทบ  
ต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนา  
อุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

## ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรมถวายเทียนพรรษาที่วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์  
จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสืบสานประเพณีทาง  
ศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมนี้  
สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วม  
กับชุมชนและรักษาขนบธรรมเนียมอันดีงามของ  
ท้องถิ่น



## ด้านช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเพื่อส่งต่อจัดกิจกรรม CSR เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อสร้างกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และคนพิการในพื้นที่รอบนิคม โดยบริษัท สาลี คัลเลอร์ สนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการนี้ กิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 24 กันยายน 2568 ณ ชุมชนแอ่งอาหารสมุทรปราการและชุมชนพุนทรัพย์



บริษัทบริจาคสิ่งของแก่มูลนิธิหลวงพ่อปานน้อย และวัดสวนแก้ว ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้พิการ โดยรับบริจาคสิ่งของจากพนักงานและบริษัท เพื่อนำไปมอบให้ชุมชนที่ต้องการ สะท้อนความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการติดตามข้อมูลจากนิคมอุตสาหกรรมบางปู เขตเทศบาลบางปู และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทุกปี นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันเชิงรุก โดยปรับปรุงกระบวนการและมาตรการควบคุม เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์และข้อร้องเรียนในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

# ด้านสิ่งแวดล้อม



# การจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



## เป้าหมาย

การใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย  
(Specific Energy Consumption : SEC)

ลดลง  
**10%**

ภายในปี 2570 เมื่อ  
เทียบกับปีฐาน 2567

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 14000 และ ISO 45001 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมมาตรการด้านการจัดการพลังงานที่เหมาะสม เพื่อควบคุมและลดการใช้พลังงานจากกิจกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทดำเนินการติดตามและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามแนวทางที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายการจัดการพลังงาน

<https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/528>



นโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

<https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/530>





## เป้าหมาย

น้อยกว่า

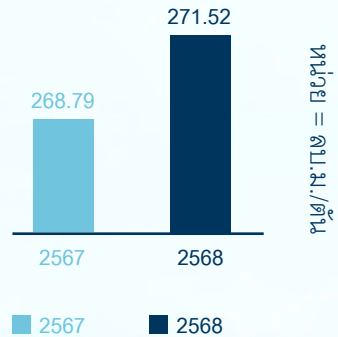
ดัชนีการใช้พลังงาน  
(Energy intensity index; Eii)

90



## ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 268.79 กิโลวัตต์/ตัน เพิ่มขึ้น 0.64 % เมื่อเทียบกับปี 2566
- ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 271.52 กิโลวัตต์/ตัน เพิ่มขึ้น 1.02 เมื่อเทียบกับปี 2567



## การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เพื่อให้ทรัพยากรพลังงานสามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดทำ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีเป้าหมายในการประหยัดพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วนขององค์กร

### กิจกรรมเพื่ออนุรักษ์พลังงานในองค์กร

1. ปิดไฟและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งาน



2. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน



3. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและเลิกงาน 15 นาที เพื่อลดการใช้พลังงาน



4. ติดตั้งเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวเพื่อควบคุมการเปิด-ปิดไฟในพื้นที่ที่มีการใช้งานไม่ต่อเนื่อง



5. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

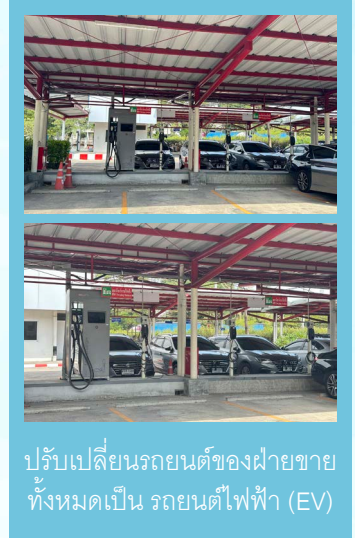


6. ปิดหน้าจอในช่วงพักและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการใช้งาน



## กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ปรับปรุงระบบแรงดันลมในโรงผลิต ลดลมรั่วทั้งปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 58,970.10 บาท
2. ติดตั้งระบบเซ็นเซอร์ควบคุมการเปิด-ปิดคอมไฟในคลังสินค้า ลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าได้ 11,000 บาท
3. ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าไฟฟ้าได้ 263,925.51 บาท
4. ปรับตั้ง Gala Heat-Exchanger ให้เหมาะสม ลดค่าใช้จ่ายได้ 96,558.44 บาท
5. ติดตั้งสถานี EV Charger สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าในบริษัท สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ปรับเวลาการชาร์จรถยนต์ (ช่วง On peak) ช่วยลดค่าไฟได้ 106,504.43 บาท



ปรับเปลี่ยนรถยนต์ของฝ่ายขายทั้งหมดเป็น รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

## การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักว่าความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน ต้นทุนพลังงาน และพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น องค์กรภาครัฐทั่วโลกเร่งออกนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การจำกัดพลาสติกใช้ครั้งเดียวและการลดต้นวัสดุรีไซเคิล) ซึ่งมีผลโดยตรงต่ออุตสาหกรรมพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศครอบคลุมทั้ง ความเสี่ยงทางกายภาพ (ภัยแล้ง น้ำท่วม ความร้อนจัด) และ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (กฎระเบียบใหม่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ความคาดหวังของลูกค้า) เพื่อคงความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนระยะยาว

### การดำเนินงานและมาตรการบริหารความเสี่ยง

- **พัฒนาผลิตภัณฑ์สอดคล้องตลาด:** วิจัยและพัฒนาเม็ดพลาสติกชีวภาพย่อยสลายได้ทางชีวภาพ และสูตรวัสดุที่รองรับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแล
- **ยกระดับประสิทธิภาพด้วยหลัก 3R และดิจิทัล:** Reduce-Reuse-Recycle ควบคู่กับการใช้ระบบดิจิทัล/IoT เพื่อลดการใช้พลังงานและวัสดุในทุกระบวนการ
- **เพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน:** ติดตั้ง Solar Rooftop ในโรงงานและคลังสินค้า ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดความเสี่ยงด้านราคาพลังงานผันผวน
- **ผลักดันเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy):** สร้างระบบหมุนเวียนวัสดุครบวงจร นำกากอุตสาหกรรมและพลาสติกใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต พร้อมต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์ใหม่ (เช่น อีซูบล็อคจานรองแก้ว) เพื่อให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- **เสริมสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วม:** สื่อสารภายในและทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า/ชุมชน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Circular Economy และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตประจำวันและการทำงาน

## การบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก



### เป้าหมาย

ก้าวสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์  
(Net Zero) ภายในปี 2050

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อด้านสภาพภูมิอากาศจากการดำเนินธุรกิจ จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจ แนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ทั้งการจัดเก็บข้อมูล การคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล และการทวนสอบตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ปีฐาน 2567 ที่ได้จัดทำครบ Scope 1 2 และ 3 และผ่านการทวนสอบแล้ว บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการในปี 2568 โดยขยายการเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกหน่วยงาน เพิ่มความถี่การรายงาน รายไตรมาส พร้อมกำหนด เป้าหมายลดการปล่อยรายปี เปรียบเทียบกับปีฐาน เพื่อผลักดันการลดการปล่อยอย่างเป็นระบบ

ตลอดปี 2568 บริษัทดำเนินมาตรการสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิตและโรงงาน การบริหารจัดการเชื้อเพลิงรถยนต์ให้เหมาะสมเพื่อลดการปล่อยใน Scope 1 การบริหารการใช้ไฟฟ้าและจัดหาพลังงานทางเลือกเพื่อลด Scope 2 และการทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์/ลูกค้าเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ใน Scope 3

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานปี 2568 จะถูกทวนสอบโดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ ผศ.ดร.เนติยา กวีธาชาติ และ รศ.ดร.อนุสรณ์ บุญปก รวมถึงได้รับการสนับสนุนด้านเทคนิคจาก บริษัท กรีน สไตล์ จำกัด ในการให้คำปรึกษาและจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ Roadmap ไปสู่ Carbon Neutrality ระยะกลาง และ Net Zero ระยะยาว ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของประเทศ

นโยบายการจัดการ  
ก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)



## แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

Scope	หัวข้อ	แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
		ระยะสั้น	ระยะยาว
Scope 1	น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์	ปรับใช้เชื้อเพลิง Biogenic Carbon	เพิ่มสัดส่วนรถ EV จนถึง 100%
	CH จาก Septic Tank สารทำความสะอาด	เปลี่ยนระบบเป็นแบบเติมอากาศและตรวจสอบบำรุงรักษาสม่ำเสมอ	
Scope 2	การใช้ไฟฟ้าขององค์กร	ตรวจสอบระบบรั่วไหล และ	เปลี่ยนเครื่องจักรใช้สาร
		ทำความเข้าใจข้อปฏิบัติซ่อมบำรุง	ทำความสะอาดที่มีค่า GWP ต่ำ
Scope 3	Purchased Goods and Services (Raw Material)	ลดการใช้ไฟฟ้าโดยปิดเครื่องใช้	ขยายการติดตั้ง Solar Cell
		ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานและติดตั้ง Solar Cell	และพิจารณาเทคโนโลยี CCUS พร้อมปรับปรุงอาคารให้ประหยัดพลังงาน
		ปรับเปลี่ยนและเลือก Supplier ที่มี	ส่งเสริม Supplier ใช้พลังงาน
		ค่า CFP ต่ำกว่ามาตรฐาน อบก.	หมุนเวียน ติดตั้ง Solar Cell และซื้อ Carbon Credit เพื่อมุ่งสู่ NET ZERO

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ Scope 1, 2 และ 3 อยู่ที่ 9,906 tonCO<sub>2</sub>e/yr เพิ่มขึ้น 3.45% เมื่อเทียบกับปี 2567



### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อยู่ที่ 9,906 tonCO<sub>2</sub>e/yr

- Scope 1: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 101 tonCO<sub>2</sub>e/yr
- Scope 2: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,501 tonCO<sub>2</sub>e/yr
- Scope 3: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7,304 tonCO<sub>2</sub>e/yr

### กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. เปลี่ยนรถยนต์ภายในบริษัทของฝ่ายขายจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า
2. มีการติดตั้งตัวชาร์จรถไฟฟ้าภายในบริษัทเพื่อช่วยประหยัดค่าไฟ ทำให้การชาร์จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. รถหัวลากขนส่งวัตถุดิบจากที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ทดลองเปลี่ยนมาใช้รถหัวลากไฟฟ้า
4. ปรับปรุงระบบการทำงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
5. จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 1 2 และ 3
6. จัดทำแผนงานและรายงานการอนุรักษ์พลังงาน
7. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบทำความสะอาดให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ใช้หลอดไฟ LED และระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ผลิตเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
9. จัดอบรมพนักงานเรื่องการใชพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
10. ปรับปรุงระบบขนส่งและโลจิสติกส์ เช่น รวมเส้นทางขนส่ง ลดการวิ่งเปล่า และใช้เทคโนโลยีติดตามเส้นทาง

## การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศของฝ่ายผลิต โดยมีการทำแผนการเปลี่ยนถุงกรองอากาศ มีการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



### เป้าหมาย

ควบคุมปริมาณฝุ่นรวม (TSP) ที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกิน 400 mg/m<sup>3</sup>)



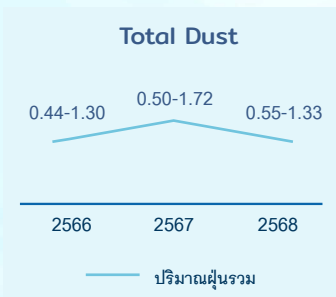
### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ปริมาณการปล่อย TSP มีดังนี้

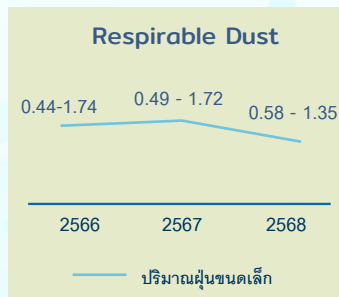
- ปล่องโรงผลิต 1 = 10.5 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องโรงผลิต 2 = 0.3 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องโรงผลิต 3 = 0.4 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องโรงผลิต 4 = 0.1 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องจัดเตรียม 1 = 0.4 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องจัดเตรียม 2 = 0.1 mg/m<sup>3</sup>
- ปล่องห้องปฏิบัติการ = 0.4 mg/m<sup>3</sup>

### ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2568

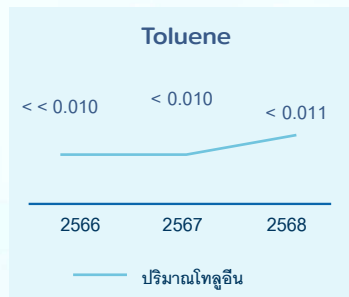
1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ



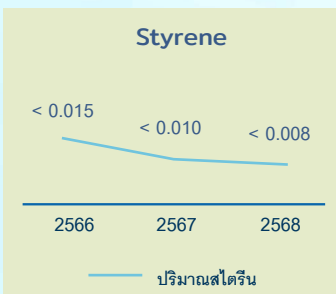
\*หน่วย = mg/m<sup>3</sup>  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 10 mg/m<sup>3</sup>



\*หน่วย = mg/m<sup>3</sup>  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 3 mg/m<sup>3</sup>



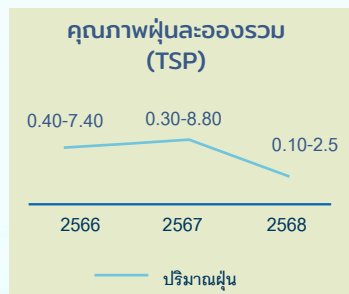
\*หน่วย = ppm  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 200 ppm



\*หน่วย = ppm  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



\*หน่วย = ppm  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 100 ppm



\*หน่วย = mg/m<sup>3</sup>  
\*ค่ามาตรฐาน คือ 100 mg/m<sup>3</sup>

# การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายและระบบบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมทั้งปริมาณ และ คุณภาพ โดยมุ่งให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคอย่างสม่ำเสมอ และ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ก่อนส่งต่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืน



## เป้าหมาย

บริหารการจัดการน้ำ  
ภายในปี 2570

การใช้น้ำประปา

ลดลงร้อยละ

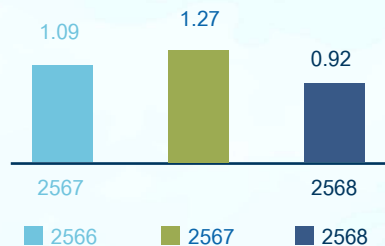
15

เมื่อเทียบกับปี 2567

## ผลการดำเนินงาน ใน ปีที่ผ่านมา (2566-2568)

### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 การใช้น้ำประปาต่อยอดการผลิต อยู่ที่ 0.92 ลบ.ม./ตัน ลดลง 28.12% เทียบกับปี 2567



### กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ควบคุมตรวจสอบ การใช้น้ำเป็นประจำ หากพบความผิดปกติ มีการรายงานและร่วมหาสาเหตุให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
2. มีการแก้ไขปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งจะช่วยในเรื่องประสิทธิภาพของโครงสร้างต่าง ๆ ภายในระบบ บำบัดน้ำเสีย ให้กลับมามีสภาพที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. ควบคุมการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower
4. ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำแบบหมุนเวียน ตลอดการผลิต
5. นำน้ำจากบ่อบักน้ำฝน มาใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท
6. นำน้ำจากบ่อบักน้ำฝน มาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นด้านหลังโรงงานฝ่ายผลิต
7. อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านแผนงาน อนุรักษ์ทรัพยากร เช่น การปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
8. นำน้ำในระบบ Vacuum ที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. ควบคุมการเปิด-ปิด น้ำด้วยระบบ Auto ใช้งานได้ 100% ผ่านระบบโซล่าเซลล์ ช่วยลดค่าพลังงาน ไฟฟ้าอยู่ที่ 56,556.8 บาทต่อปี

## การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนด เป้าหมายและแผนดำเนินงาน ที่ชัดเจนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อม ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ภายใต้แนวคิด Circular Economy บริษัทได้ริเริ่ม โครงการ “Monica” มุ่งลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) เพิ่มการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และส่งเสริมการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยนำกากวัสดุและเศษพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับเข้าสู่ระบบเป็นผลิตภัณฑ์/ชิ้นงานใหม่ รวมถึงพัฒนาแนวทางออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อการรีไซเคิลมากขึ้น

### เป้าหมาย

เพิ่มมูลค่าจากการขายวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและไม่ใช้แล้วร้อยละ 10

### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตราย เพิ่มขึ้น 6.10% หรือ 7.64 กิโลกรัม /ตัน เมื่อเทียบจากปี 2567
- ในปี 2567 ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตราย เพิ่มขึ้น 12.15% หรือ 7.20 กิโลกรัม /ตัน เมื่อเทียบจากปี 2566

### เป้าหมาย

ลดปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดร้อยละ 10 เมื่อเทียบจากปี 2567

### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย อยู่ที่ 4.70 กิโลกรัม/ตัน ลดลง 13.64% เมื่อเทียบจากปี 2567
- ในปี 2567 ปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย อยู่ที่ 5.44 กิโลกรัม/ตัน เพิ่มขึ้น 15.63% เมื่อเทียบจากปี 2566

### กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. ดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากร ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดของเสีย มีการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผลอย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย
2. ดำเนินการเพิ่มสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและเพิ่มประเภทการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์ใหม่ และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมของพนักงานในการคัดแยกขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้งทุกครั้งผ่านกิจกรรมการตรวจ 5ส ซึ่งจัดเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน
3. กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลจะนำรายได้จากการขายคืนกลับไปยังพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ 5ส เป็นผู้ดำเนินการ
4. การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเป็นอิฐบล็อก จำนวน 4,496 ก้อน ช่วยลดปริมาณของเสียส่งกำจัด (กากแคลเซียม) จำนวน 11.69 ตัน

## สถานีคัดแยกขยะ



บริษัทมีสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและขยายประเภทการคัดแยก เพื่อนำวัสดุไปผลิตเป็นสินค้าตามแนวคิด Circular Economy พร้อมจัดกิจกรรมตรวจ 5ส เพื่อกระตุ้นพนักงานให้คัดแยกขยะอย่างถูกต้องก่อนทิ้ง สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินโครงการ “วน” อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการรีไซเคิลพลาสติก โดยรับขวดน้ำดื่มและถุงพลาสติกสะอาดกลับมารีไซเคิล พร้อมแปลงเป็นมูลค่า 1 กิโลกรัม = 5 บาท เพื่อนำไปบริจาคให้แก่มูลนิธิต่าง ๆ โครงการนี้ช่วยลดปริมาณพลาสติกที่ส่งไปกำจัด และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและชุมชนร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Circular Economy ในปี 2568 ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 1,014 กิโลกรัม



## พลาสติกมีค่า อย่างถึง

### โครงการ “วน”

รับถุงพลาสติก และฟิล์มพลาสติกสะอาดกลับมารีไซเคิล



นำขวดน้ำดื่มและถุงพลาสติกที่ส่งเข้ามารีไซเคิลกับโครงการวน  
จำนวน 1 กก. = 5 บาท โดยจะนำไปบริจาคให้แก่มูลนิธิต่าง ๆ

## โครงการ ESG Everyday ทุกวันอย่างยั่งยืน



บริษัทจัดโครงการเชิญชวนพนักงานส่งภาพกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันผ่าน Google Form วันละ 1 ครั้ง ระยะเวลากิจกรรม 1-14 กรกฎาคม 2568 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ทำให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องใกล้ตัว และปรับวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน โดยพิจารณาความสม่ำเสมอและความคิดสร้างสรรค์

บริษัทได้สนับสนุนการขายสินค้า Magik Growth โดยทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์การออกบูธและลูกค้าเกษตรแปลงใหญ่ พร้อมพัฒนาสินค้ารูปแบบใหม่และดำเนินงานด้านสัญญากับลูกค้าและพันธมิตรต่างประเทศ โดยในปี 2568 มียอดขายสูงห่อทุเรียนและผลไม้อื่นๆ รวม 24,494 โป



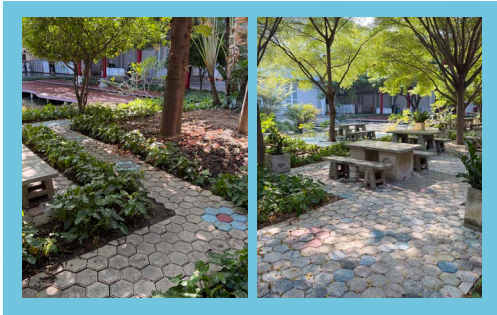
ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



## โครงการอิฐบล็อกยั่งยืน - การต่อยอดของเสียสู่คุณค่าที่สร้างได้จริง

โครงการ “อิฐบล็อกยั่งยืน” เป็นกิจกรรม CSR ที่บริษัทมุ่งพัฒนาต่อเนื่อง โดยนำกากแคลเซียมจากกระบวนการผลิตมาแปรรูปเป็นอิฐบล็อกที่ปลอดภัยและใช้งานได้จริง ทั้งภายในองค์กรและในชุมชน โครงการนี้ช่วยลดของเสีย ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกขั้นตอน

ในปีที่ 5 บริษัทได้ยกระดับโครงการด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีดีไซน์ที่สวยงามและมีสีสัน พร้อมสร้างภาพตัวอย่างการใช้งาน เพื่อเพิ่มมูลค่าและขยายโอกาสสู่ตลาดเชิงพาณิชย์



อีกทั้งบริษัทได้นำอิฐบล็อกยั่งยืนที่ผลิตจากกากแคลเซียมมาใช้ปูทางเดินและปูพื้นที่สำหรับนั่งพักผ่อนภายในโรงงานต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความเป็นระเบียบ สะดวกสบาย และความปลอดภัยของพนักงาน ในปีนี้ได้ดำเนินการปูอิฐบล็อกพื้นทางเดินและที่นั่งเพิ่ม 140.5 ตารางเมตร ซึ่งสะท้อนถึงการเพิ่มคุณค่าให้ของเสียและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนภายในองค์กร

ความสำเร็จในการเริ่มสร้างรายได้จากการจำหน่ายอิฐบล็อกในปีนี้ สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของโครงการในการเติบโตอย่างยั่งยืนในฐานะ “Green Product” ที่ไม่เพียงช่วยลดของเสียจากกระบวนการผลิตแต่ยังสามารถสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้กับองค์กรได้จริง รายได้ที่เกิดขึ้นยังสามารถนำไปสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง นับเป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของแนวคิด “ของเสียไม่ใช่ขยะ หากรู้จักต่อยอดให้เกิดคุณค่า”

### ผลการดำเนินงาน

เป้าหมายการผลิต  
ของปี 2568  
ใช้การแคลเซียม

**100%**

ผลการดำเนินงาน

**4,496** ก้อน

ลดกากแคลเซียมได้  
11.7 ตัน

**100%**

ลดค่ากำจัดขยะ  
อุตสาหกรรม

**157,691** บาท

# ประมวลภาพกิจกรรม ปี 2568

## ด้านสังคม



ด้านเศรษฐกิจ/บรรษัทภิบาล



# ด้านสิ่งแวดล้อม



# ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

## มิติเศรษฐกิจ

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง	หน่วย	2568	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,016	1,089	1,178
รายได้รวม	ล้านบาท	1,022	1,101	1,186
กำไรจากการขายและบริการ	ล้านบาท	16.94	32.89	31.02
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	17.69	29.45	17.67
ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	128.97	121.33	129.24
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	10.14	14.11	11.94
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น	ล้านบาท	3.41	3.85	5.17
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	บาท	0	0	0

## มิติสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน	หน่วย	2568	2567	2566
กระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	6,125,000	6,690,000	7,754,000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซลาเซลล์	(กิโลวัตต์- ชั่วโมง)	2,270,592.99	2,946,500.21	3,084,998.59

การใช้น้ำ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด	ลบ.ม.	21,031	31,050	31,535
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำผิวดินตามธรรมชาติ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ (รวม)	ลูกบาศก์เมตร	21,031	31,050	31,535

ปริมาณการปล่อยน้ำของบริษัท	หน่วย	2568	2567	2566
น้ำทิ้งทั้งหมด (Disclosure 306-1)	ลบ.ม.	16,825	25,363	25,228
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ ออกซิเจนทั้งหมด เพื่อออกซิไดซ์สารอินทรีย์ ในน้ำ (COD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	118	205.18	88.48
ค่าความสกปรกของน้ำที่เกิดจากการใช้ ออกซิเจนที่ละลายน้ำโดยจุลินทรีย์ในการ ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) มิลลิกรัม/ลิตร	ลบ.ม.	52.3	128.75	42.71
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
องค์กรอื่นๆ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด < 1,000 mg/l (Fresh water < 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่มีค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด >1,000 mg/l (Other water > 1,000 mg/l)	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

การจัดการของเสีย	หน่วย	2568	2567	2566
ของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานประจำวัน	กิโลกรัม	281,450	314,211	320,690
<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	175,440	178,771	186,320
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	175,440	178,771	186,690
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	0	0	0
- เผาทำลาย และ/ฝังกลบ	กิโลกรัม	0	0	0
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	0	0	0

<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม</b>	กิโลกรัม	106,010	135,440	134,370
- นำกลับมาใช้ใหม่หรือเชื้อเพลิง	กิโลกรัม	99,540	124,020	119,930
- การจัดเก็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน	กิโลกรัม	0	0	0
- เผาทำลาย และฝังกลบ	กิโลกรัม	6,470	11,420	14,440
- การกำจัดด้วยวิธีอื่นๆ	กิโลกรัม	0	0	0
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท</b>				
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	8,573	7,805	12,513.80

<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>	<b>หน่วย</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	9,906	9,576	3,434
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	101	103	133
- ขอบเขตที่ 1				
- น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	0	0	0
- น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	0	0	0
- LPG (เผาไหม้อยู่กับที่)	tCO2e	0	0	0
- LPG (ที่มีการเคลื่อนที่)	tCO2e	0	0	0
- ก๊าซธรรมชาติ	tCO2e	0	0	0
- น้ำมันเตา	tCO2e	0	0	0
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	2,501	2,716	3,301
- ขอบเขตที่ 2				
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2e	7,304	6,757	0
- ขอบเขตที่ 3				

ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e)	หน่วย	2568	2567	2566
การใช้สาร HCFC22	ton	0	0	0
ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	0	0	0
ปริมาณการปล่อย NOx	ton	0	0	0
ปริมาณการปล่อย SOx	ton	0	0	0

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล		34,660.50	34,142	51,750.55
น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	ลิตร	235.51	272.81	0
น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	ลิตร	8,232.08	3,148.28	0
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	26,192.91	30,721	49,002.31
ก๊าซธรรมชาติ	ลูกบาศก์ฟุต	0	0	0
น้ำมันเตา	ลิตร	0	0	0
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (เผาไหม้อยู่กับที่)	กิโลกรัม	0	0	0
ก๊าซหุงต้ม (LPG) (ที่มีการเคลื่อนที่)	กิโลกรัม	0	0	0

คุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณฝุ่นรวม (Total Dust)	mg/m3	0.55-1.33	0.50-1.72	0.44 - 1.30
ปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust)	mg/m3	0.58-1.35	0.49-1.72	0.44 - 1.74
ปริมาณโทลูอีน (Toluene)	ppm	< 0.110	< 0.010	< 0.010
ปริมาณสไตรีน (Styrene)	ppm	< 0.008	< 0.010	< 0.015
ปริมาณไซลีน (Xylene)	ppm	0	< 0.010	< 0.010
คุณภาพอากาศจากปล่อยระบายนอกอาคาร	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณฝุ่น (TSP)	ppm	0.10 – 2.5	0.30 – 8.80	0.40 – 7.40

การหลั่งไหลของสารเคมี	หน่วย	2568	2567	2566
จำนวนการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0
ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี	ครั้ง	0	0	0

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2568	2567	2566
การละเมิดระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนค่าปรับ	บาท	0	0	0

## มิติสังคม

พนักงาน	2568	2567	2566
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	248	271	286
• ชาย	169	191	209
• หญิง	79	80	77
พนักงานประจำ	248	271	286
พนักงานชั่วคราว	0	0	0
แบ่งแยกตามระดับ และอายุ (คน)			
ผู้บริหาร	17	18	19
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	0	0	0
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	13	14	14
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	4	4	5
• ชาย	11	11	12
• หญิง	6	7	7

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ (คน)	248	271	276
พนักงานชาย	169	191	218
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	35	53	64
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	123	130	140
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	11	8	14
พนักงานหญิง	79	80	77
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	21	20	20
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	46	48	48
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	12	12	9
พนักงานต่างชาติ (คน)	14	15	17
• จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	1	1	1
• จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	12	13	15
• จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1	1	1
• ชาย	9	10	12
• หญิง	5	5	5

<b>การจ้างงานผู้พิการ</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
อัตราการจ้างงานผู้พิการ (คน)	3	3	3

<b>การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน</b>	<b>2568</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
จำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (คน)	7	6	2
• ชาย	3	5	2
• หญิง	4	1	0

## อัตราการเข้า - ออกของพนักงาน

พนักงานใหม่	2568	2567	2566
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	31	59	61
• หญิง	8	16	15

อัตราการลาเพื่อการเลี้ยงดูบุตร	2568	2567	2566
แบ่งแยกตามเพศ (คน)			
• ชาย	3	3	0
• หญิง	3	3	0

อัตราการลาออกของพนักงาน	2568	2567	2566
อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด	2.03	2.52	2.38

การพัฒนาพนักงาน	2568	2567	2566
ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับ/ชม/คน/ปี	43.9	94.99	36.42
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	448,040	358,375.7	459,716.11

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2568	2567	2566
ชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	755,817,60	819,401.6	843,561.60
- พนักงานทั้งหมด	248	271	286
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LWC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	4	3	2
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (TRIC)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	4	5	3
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (TRIR)	2568	2567	2566
• พนักงานทั้งหมด (คน)	1.06	1.22	2.37
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (IFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	5.29	6.10	3.55
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บทั้งหมด (TIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	5.29	6.10	3.55
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราการหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุ (LTIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	3.66	2.37
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR)			
• พนักงานทั้งหมด	5	8.54	30.82
• ผู้รับเหมา	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (OIFR)			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต			
• พนักงานทั้งหมด (คน)	0	0	0
• ผู้รับเหมา (คน)	0	0	0
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ			
• พนักงานทั้งหมด (กรณี)	0	0	3
• ผู้รับเหมา (กรณี)	0	0	0

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	2568	2567	2566
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมที่ทำร่วมกับภายนอก (ชุมชน, คู่ค้า, เด็ก, นิคมบางปู และด้านสิ่งแวดล้อม)	55,358.67	84,443	172,746
สนับสนุนสินค้าและบริการในชุมชน (พื้นที่สมุทรปราการ) (บาท)	5,341,254.96	5,830,860	5,830,859.96

## GRI Content Index

Statement of use	Salee Colour PLC. has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2025, to December 31, 2025.		
GRI Used	GRI 1 Foundation 2021		
Applicable GRI	No sector guidelines apply		
Sector Standard(s)			
GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION
General Disclosures			
GRI 2:	2-1 Organizational details	5,7,8	
General	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	6	
Disclosures	2-3 Reporting period, frequency and contact point	6	
2021	2-4 Restatements of information	There are no restatements of information in this report.	
	2-5 External assurance	External assurance was not sought for this report as a whole. Salee Colour PLC. sought and received external assurance from a third party with respect to certain emissions.	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	23	
	2-7 Employees	73,109 - 111	
	2-8 Workers who are not employees	71,111 - 112	
	2-9 Governance structure and composition	One report 2024 (79)	
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	One report 2024 (84)	
	2-11 Chair of the highest governance body	One report 2024 (84)	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	One report 2024 (85)	

2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	One report 2024 (96 - 99)	
2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	18	
2-15 Conflicts of interest	20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf จริยธรรมธุรกิจ	
2-16 Communication of critical concerns	34	
2-17 Collective knowledge of the highest governance body	One report 2024 (80,84)	
2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	One report 2024 125-127)	
2-19 Remuneration policies	One report 2024 109-112)	
2-20 Process to determine remuneration	One report 2024 112-113)	
2-21 Annual total compensation ratio		Information unavailable/incomplete.
2-22 Statement on sustainable development strategy	4	
2-23 Policy commitments	5	
2-24 Embedding policy commitments	12	
2-25 Processes to remediate negative impacts	39	
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	39-40	
2-27 Compliance with laws and regulations	36,70,71	
2-28 Membership associations	8	
2-29 Approach to stakeholder engagement	26-30	
2-30 Collective bargaining agreements	68-72	

GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	24 - 25	
	3-2 List of material topics	24	
<b>Economic Performance</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	25	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	<a href="https://color.listedcompany.com/">https://color.listedcompany.com/</a>	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change		Not applicable.
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	operates retirement and pension plans that vary at the local level, based on legal and market requirements and practices.	
	201-4 Financial assistance received from government	Confidentiality constraints	Information is classified
<b>Anti-corruption</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-39	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	38-39, One report 2025 (80)	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	<a href="https://color.listedcompany.com/document_cg.html">https://color.listedcompany.com/document_cg.html</a> One report 2023 (142-146)	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	30,35	
<b>Anti-competitive Behavior</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	23 - 25 <a href="https://www.saleecolour.com/imgadmins/sustain_governance/th">https://www.saleecolour.com/imgadmins/sustain_governance/th</a>	

GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	<a href="https://color.listedcompany.com/document_cg.html">https://color.listedcompany.com/document_cg.html</a> One report 2025 (73,74,275,276)	
<b>Energy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	91	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	91-93	
	302-2 Energy consumption outside of the organization	67,105	
	302-3 Energy intensity	92	
	302-4 Reduction of energy consumption	92-93	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	92-93	
<b>Water and Effluents</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	97	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	15-16, 97	
	303-2 Management of water discharge-related impacts	15-16, 97	
	303-3 Water withdrawal	15-16, 97	
	303-4 Water discharge	15-16, 97	
	303-5 Water consumption	15-16, 97	
<b>Emissions</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	94 - 96	

GRI 305:	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	94 - 96	
Emissions 2016	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	94 - 96	
	305-4 GHG emissions intensity	94 - 96	
	305-5 Reduction of GHG emissions	94 - 96	
<b>Waste</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	98	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	98 – 101, 106 - 17	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	98 – 101, 106 - 17	
	306-3 Waste generated	98 – 101, 106 - 17	
	306-4 Waste diverted from disposal	98 – 101, 106 - 17	
	306-5 Waste directed to disposal	98 – 101, 106 - 17	
<b>Supplier Environmental Assessment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	22 - 23	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	23	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	23	
<b>Employment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	66	

GRI 401:	401-1 New employee hires and employee turnover	78	
Employment 2016	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	7	
	401-3 Parental leave	78	
<b>Labor/Management Relations</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	73	
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-	Under Labor Protection Act
<b>Occupational Health and Safety</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	52 - 56	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	53 - 56, 63	
	403-3 Occupational health services	53 - 56, 73 - 74	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	53 - 56, 63-64	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	53 - 56, 63-64	
	403-6 Promotion of worker health	53 - 56, 63-64	

GRI 305: Emissions 2016	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	63-64	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	51	
	403-9 Work-related injuries	51, 111 - 112	
	403-10 Work-related ill health	51, 111 - 112	
<b>Training and Education</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	74-76	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	74, 111	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	32 - 33, 74-76	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	74, 111	
<b>Diversity and Equal Opportunity</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	65 - 67	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	52 - 62 , 109	
<b>Child Labor</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	65 - 68	

GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	65 - 68	
<b>Security Practices</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51 - 56	
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	51 - 56	
<b>Local Communities</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	85	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	85 - 89	
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	72	
<b>Supplier Social Assessment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	20	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	20 - 23	
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	20 - 23	
<b>Public Policy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	36, 38 - 39	

GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	<a href="https://color.listedcompany.com/document_cg.html">https://color.listedcompany.com/document_cg.html</a>	
<b>Marketing and Labeling</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	8-9	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	7-9	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	34	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	34	
<b>Customer Privacy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	22	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	23, 26	

# SaleeColour

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1  
นิคมอุตสาหกรรมบางปูตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
โทร. 02-3232601-8  
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)

SaleeColour

S U S T A I N A B L E  
T R I I P S

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1  
นิคมอุตสาหกรรมบางปูตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
โทร. 02-3232601-8  
หรือ ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ [www.saleecolour.com](http://www.saleecolour.com)